

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI

QUYẾT ĐỊNH

**BAN HÀNH “QUY ĐỊNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC
CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG XÃ HỘI VÀ
LAO ĐỘNG TÌNH NGUYỆN CHO SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI”**

Hà Nội, tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành “Quy định tổ chức thực hiện các chương trình hoạt động xã hội và lao động tình nguyện cho sinh viên hệ chính quy tại trường Đại học Kiến trúc Hà Nội”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 181-CP ngày 17/9/1969 của Hội Đồng Chính phủ về việc thành lập trường đại học Kiến trúc;

Căn cứ quyết Định số 378/1998/QĐ-BXD-TCLĐ ngày 10/6/1998 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc phân cấp, phân công công tác tổ chức quản lý và đào tạo cán bộ của các đơn vị trực thuộc Bộ;

Căn cứ xác thực văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quyết định ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Xét đề nghị của Trường phòng Chính trị - Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định tổ chức thực hiện các chương trình hoạt động xã hội và lao động tình nguyện cho sinh viên hệ chính quy tại trường Đại học Kiến trúc Hà Nội”.

Điều 2. Quyết định này được thực hiện kể từ học kỳ I năm học 2017-2018.

Điều 3. Trưởng các đơn vị: phòng Chính trị - Công tác sinh viên, phòng Đào tạo, phòng Tài chính - Kế toán, phòng Thanh tra - Khảo thí & ĐBCL; Viện Đào tạo và HTQT; các Khoa; Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và toàn thể sinh viên hệ chính quy trong toàn trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Như điều 3 (để t/hiện);
- Tổ Truyền thông (để đăng trên website);
- Lưu: VT, CT-CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.KTS. Lê Quân

QUY ĐỊNH

Về việc tổ chức thực hiện các chương trình hoạt động xã hội và lao động tình nguyện cho sinh viên hệ chính quy tại trường Đại học Kiến trúc Hà Nội

(Ban hành kèm theo Quyết định số 319 /QĐ-ĐHKT-CT-CTSV
ngày 08 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định công tác tổ chức và thực hiện chương trình hoạt động xã hội và lao động tình nguyện tại trường Đại học Kiến trúc Hà Nội bao gồm: trách nhiệm của sinh viên và các tổ chức, cá nhân liên quan, các quy định bắt buộc và miễn giảm, cơ chế thực hiện, đánh giá và kiểm tra,...

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên hệ chính quy đang học tại trường Đại học Kiến trúc Hà Nội. Thời gian thực hiện từ năm học 2017 - 2018.

Điều 2. Mục đích, ý nghĩa

1. Phát huy tinh thần xung kích của tuổi trẻ, tham gia các hoạt động xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng môi trường “Xanh - Sạch - Đẹp” trong Nhà trường; tình nguyện chung sức vì cộng đồng, nhân ái, tương trợ và chủ động góp sức trẻ tham gia giải quyết các vấn đề đang được xã hội quan tâm. Qua đó, nâng cao ý thức trách nhiệm của sinh viên đối với bản thân và xã hội.

2. Rèn luyện nâng cao tính năng động, kỹ năng sống, kỹ năng tổ chức, kỹ năng giao tiếp và kỹ năng làm việc theo nhóm,... là những kỹ năng cần thiết cho sinh viên sau khi ra trường.

Điều 3. Trách nhiệm của sinh viên

1. Sinh viên phải tích lũy 30 công thực hiện hoạt động xã hội và lao động tình nguyện đối với sinh viên khóa học 6 năm, 27 công cho khóa học 5 năm; 21 công cho khóa học 4 năm; 09 công cho khóa học 2 năm (bình quân 3 công/ học kỳ, trừ học kỳ cuối khóa) theo kế hoạch cụ thể của Nhà trường.

2. Sinh viên nội trú làm vệ sinh môi trường khu vực Ký túc xá theo sự phân công của Tổ quản lý Ký túc xá được tính 3 công/học kỳ khi có đánh giá xác nhận hoàn thành việc vệ sinh môi trường khu vực Ký túc xá của Tổ quản lý Ký túc xá.

3. Sinh viên ngoại trú thực hiện chương trình hoạt động xã hội, lao động tình nguyện theo phân công của Thường trực Ban chỉ đạo (phòng Chính trị - Công tác sinh viên), Khoa, Viện chủ quản.

4. Sinh viên tham gia hoạt động xã hội, lao động tình nguyện phải có xác nhận tại địa chỉ nơi làm tình nguyện là căn cứ để miễn giảm lao động tình nguyện tại Trường. Kế hoạch hoạt động xã hội, lao động tình nguyện phải được duyệt thông qua Thường trực Ban chỉ đạo, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Nhà trường.

5. Chủ động tham hoạt động xã hội, lao động tình nguyện, thường xuyên đối chiếu thông tin tổng hợp số công lao động và có lộ trình hoàn thành chương trình trước khi kết thúc khóa học.

Điều 4. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Chính trị - Công tác sinh viên

- Phòng Chính trị - Công tác sinh viên là Thường trực Ban chỉ đạo, là đầu mối lập kế hoạch, phân công khu vực lao động và kiểm tra giám sát việc thực hiện lao động tình nguyện của các đơn vị.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Nhà trường lập chương trình hoạt động xã hội, lao động tình nguyện trong năm học, tổ chức thông báo nội dung và kế hoạch triển khai chương trình vào đầu năm học.

- Quản lý về nội dung, kết quả thực hiện chương trình hoạt động xã hội, lao động tình nguyện của sinh viên.

- Tư vấn cho Nhà trường về nội dung hoạt động của hoạt động xã hội, lao động tình nguyện; tổ chức định kỳ các hoạt động tập huấn kỹ năng cần thiết hỗ trợ sinh viên tham gia tốt các chương trình hoạt động xã hội, lao động tình nguyện; phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tổ chức các chương trình hoạt động xã hội, lao động tình nguyện tập trung và thông tin cho sinh viên toàn trường biết để tham gia nhằm tích lũy đủ số công theo quy định.

2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường

- Lập kế hoạch tổ chức thực hiện các hoạt động xã hội, lao động tình nguyện trong và ngoài trường đầu mỗi học kỳ.

- Liên hệ và lập kế hoạch tổ chức hoạt động tình nguyện, nhằm tạo điều kiện cho sinh viên tham gia hoàn thành chương trình hoạt động xã hội, lao động tình nguyện theo quy định.

- Đánh giá và xác nhận cho sinh viên tham gia các đợt hoạt động xã hội, lao động tình nguyện do Đoàn trường tổ chức trong và ngoài trường.

- Rà soát, đối chiếu danh sách thành viên các Câu lạc bộ, đề xuất số công lao động được miễn giảm của các thành viên vào cuối mỗi học kỳ.

3. Trách nhiệm của Khoa, Viện, lớp sinh viên

a. Khoa, Viện

- Triển khai kế hoạch thực hiện chương trình hoạt động xã hội, lao động tình nguyện theo kế hoạch của Nhà trường.

- Chủ động liên hệ và phối hợp với phòng Chính trị - Công tác sinh viên về việc thực hiện chương trình hoạt động xã hội, lao động tình nguyện của sinh viên.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện hoạt động xã hội, lao động tình nguyện và tổng hợp số liệu nhằm đảm bảo tính chính xác, công bằng.

- Hàng kỳ tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm việc thực hiện chương trình hoạt động xã hội, lao động tình nguyện. Tổng hợp và gửi báo cáo tổng kết về Thường trực Ban chỉ đạo và công khai kết quả về các lớp và website của khoa.

b. Lớp sinh viên

- Ban cán sự các lớp và Bí thư chi đoàn có trách nhiệm thống kê số liệu và minh chứng về việc sinh viên tích lũy số công hoạt động xã hội, lao động tình nguyện theo quy định trong năm học.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chương trình hoạt động xã hội, lao động tình nguyện của lớp, có xác nhận của Cố vấn học tập và gửi về Văn phòng Khoa, Viện.

4. Trách nhiệm của các đơn vị chức năng

- Đề xuất khối lượng công việc cần huy động lao động tình nguyện của sinh viên trong mảng công việc do đơn vị mình phụ trách.

- Lập kế hoạch lao động tình nguyện cụ thể theo các nội dung, địa điểm triển khai, quy đổi thành số công lao động tình nguyện và xác nhận cho sinh viên số công đã thực hiện được. Lập báo cáo tổng hợp gửi về Thường trực Ban chỉ đạo sau mỗi hoạt động.

5. Trách nhiệm của Ban quản lý Ký túc xá

- Đầu mỗi học kỳ, phối hợp với các Khoa, Viện chuẩn hóa dữ liệu sinh viên ở nội trú.

- Thường xuyên đôn đốc nhắc nhở việc giữ gìn vệ sinh chung tại khu Ký túc xá, lập kế hoạch và chỉ đạo việc tăng cường vệ sinh khu nội trú.

- Cuối học kỳ đánh giá việc hoàn thành công tác lao động tại khu nội trú của sinh viên, gửi kết quả về các Khoa, Viện để chuẩn hóa và cập nhật dữ liệu.

Điều 6. Các nội dung được giảm trừ công lao động tình nguyện

- Miễn lao động tình nguyện cho sinh viên bị tàn tật, sinh viên bị bệnh có xác nhận của cơ sở y tế đủ thẩm quyền (*cấp Huyện trở lên*).

- Sinh viên tham gia Câu lạc bộ tình nguyện: miễn 100% số công/học kỳ (*Kèm theo quyết định của Hội Sinh viên*).

- Sinh viên tham gia tình nguyện hè và các chương trình hoạt động chung sức cộng đồng của Đoàn Thanh niên nhà trường: miễn 1 công/1 ngày (*Kèm theo quyết định của Đoàn Thanh niên*).

- Sinh viên hiến máu nhân đạo: 3 công/lần (*Kèm theo giấy chứng nhận*).

- Tham gia đội tuyển Thể dục thể thao của trường: 3 công/mùa giải (*Kèm theo quyết định của Đoàn Thanh niên*).

- Đội tuyển truyền ca khúc cách mạng, Văn nghệ xung kích cấp trường: 100% số công/học kỳ (*Kèm theo quyết định của Đoàn Thanh niên*).

- Sinh viên tham gia cấp ủy chi bộ Đảng, Ban cán sự lớp, Ban chấp hành Đoàn, Hội Sinh viên từ cấp chi đoàn, chi hội trở lên miễn 50% số công/năm (*Kèm theo quyết định của Nhà trường, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên*).

- Tham gia hoạt động đột xuất của các đơn vị cấp trên: Tỉnh, Thành phố,... và một số hoạt động được điều động đột xuất của Nhà trường được tính 1 công/1 buổi (*Kèm theo quyết định*).

- Đội tuyển tham gia các kỳ thi quốc gia, quốc tế,...: miễn 100% số công/năm (*Kèm theo quyết định của Nhà trường*).

- Ghi chú: Sinh viên thuộc nhiều đối tượng được giảm trừ sẽ được tính theo hình thức giảm trừ cao nhất.

Điều 7. Xử lý kết quả cuối khóa

- Sau khi kết thúc học kỳ 2 hoặc trong tuần sinh hoạt chính trị chuyên đề và sinh hoạt lớp đầu năm, Ban cán sự lớp có trách nhiệm thống kê số liệu và các minh chứng thực hiện hoạt động xã hội, lao động tình nguyện của sinh viên.

- Báo cáo tổng kết số công thực hiện hoạt động xã hội, lao động tình nguyện của sinh viên đã tích lũy trong năm học cho Khoa, Viện.

- Các số liệu, minh chứng và báo cáo tổng kết thực hiện hoạt động xã hội, lao động tình nguyện của các lớp được lưu trữ tại văn phòng Khoa, Viện.

- Khoa, Viện có trách nhiệm tổng hợp dữ liệu gửi về Thường trực Ban chỉ đạo và có trách nhiệm xác nhận số công thực hiện hoạt động xã hội, lao động tình nguyện cho sinh viên tốt nghiệp.

Điều 8. Kiểm tra, Khen thưởng, Kỷ luật

1. Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo chương trình hoạt động xã hội, lao động tình nguyện thường xuyên kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện các tập thể, cá nhân tổ chức thực hiện chương trình này.

2. Các Khoa, Viện phải tập hợp, lưu trữ đầy đủ các minh chứng liên quan đến quá trình thực hiện chương trình đồng thời gửi báo cáo tổng hợp hàng kỳ về Thường trực Ban chỉ đạo.

3. Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, có sáng kiến, cải tiến đổi mới thực hiện, rà soát, tổng hợp, báo cáo chương trình được đề nghị Hội đồng các cấp xem xét khen thưởng theo các quy định hiện hành.

4. Các tập thể, cá nhân thực hiện sai hoặc gian lận trong quá trình thực hiện nếu bị phát hiện thì tùy theo mức độ sai phạm Hội đồng các cấp sẽ xem xét, kỷ luật theo quy định hiện hành.

5. Sinh viên chưa hoàn thành chương trình hoạt động xã hội, lao động tình nguyện theo khoản 1, điều 3 quy chế này, được coi là chưa đủ điều kiện để hội đồng Nhà trường xét tốt nghiệp.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, Hiệu trưởng trường Đại học Kiến trúc Hà Nội sẽ xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định này hoặc ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện cho phù hợp với các quy định của pháp luật, các quy chế và quy định hiện hành của Nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.KTS

Lê Quân

