

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI



HƯỚNG DẪN
THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG TÁC SINH VIÊN
TRONG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY
THEO HỆ THỐNG TÍN CHỈ

Hà Nội, tháng 9 năm 2017

Số: 323 /QĐ-ĐHKT-CT-CTSV

Hà Nội, ngày 08 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành “Hướng dẫn thực hiện quy chế công tác sinh viên trong đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học;
Căn cứ Quyết định số 181-CP ngày 17/09/1969 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kiến trúc;

Căn cứ quyết Định số 378/1998/QĐ-BXD-TCLĐ ngày 10/6/1998 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc phân cấp, phân công công tác tổ chức quản lý và đào tạo cán bộ của các đơn vị trực thuộc Bộ;

Căn cứ Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Chính trị - Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Hướng dẫn thực hiện quy chế công tác sinh viên trong đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”

Điều 2. Quyết định này được thực hiện từ học kỳ I năm học 2017 - 2018.

Điều 3. Trường các đơn vị: phòng Chính trị - Công tác sinh viên, phòng Đào tạo, phòng Tài chính - Kế toán, phòng Thanh tra - Khảo thí & ĐBCL; Viện Đào tạo và HTQT; các Khoa; Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và toàn thể sinh viên hệ chính quy trong toàn trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Như điều 3 (để t/hiện);
- Tổ Truyền thông (để đăng trên website);
- Lưu: VT, CT-CTSV.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS.KTS *Lê Quân*

HƯỚNG DẪN

Thực hiện quy chế công tác sinh viên trong đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 323/QĐ-ĐHKT-CT-CSTV ngày 08 tháng 9 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi Điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định quyền và nghĩa vụ của sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý và nội dung Công tác sinh viên; thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên.
2. Văn bản này áp dụng đối với sinh viên hệ chính quy theo học chế tín chỉ tại Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

Điều 2. Mục đích

Đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục đào tạo ra những sinh viên phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân; góp phần xây dựng chủ nghĩa xã hội.

Điều 3. Yêu cầu của Công tác sinh viên

1. Nhà trường đảm bảo điều kiện thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường.
2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
3. Công tác sinh viên phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong các vấn đề có liên quan đến sinh viên.

Chương II

QUYỀN VÀ NHIỆM VỤ CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nhà trường.

2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Nhà trường; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a) Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao...

b) Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật;

c) Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo quy định hiện hành của Nhà nước;

d) Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

e) Được tạo điều kiện tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài trường học theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

f) Được nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo học chế tín chỉ, học cùng lúc hai chương trình, thi tuyển vào ngành khác, được chuyển trường nếu đủ các điều kiện và không nằm trong những sinh viên không được phép chuyển trường (*theo quy định của Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ hiện hành của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội*); được nghỉ học vì các lý do cá nhân khác, được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

g) Được quyền xin thôi học vì lý do cá nhân theo quy định; đi học tự túc hoặc theo diện học bổng ở nước ngoài (*sau khi đã bồi hoàn kinh phí đào tạo theo quy định tại Quyết định số 181/QĐ-ĐHKT-ĐT ngày 04/5/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội*); Trong các trường hợp này sinh viên phải tự làm đơn trình Hiệu trưởng xem xét quyết định (thông qua phòng Chính trị - Công tác sinh viên) (*các mẫu đơn xem tại phần phụ lục*).

4. Được hưởng quyền lợi vật chất và tinh thần theo chế độ chính sách hiện hành của Nhà nước như:

a) Tạm hoãn thực hiện nghĩa vụ quân sự trong thời bình (đối với sinh viên nam) (*theo Thông tư liên tịch 13/2013/TTLT-BQP-BGDĐT về việc tạm hoãn gọi*

nhập ngũ và miễn gọi nhập ngũ trong thời bình đối với công dân trong độ tuổi nhập ngũ).

b) Được cấp học bổng khuyến khích, nếu đạt được tiêu chuẩn quy định.

c) Những sinh viên thuộc các đối tượng sau thì được hưởng trợ cấp xã hội và miễn, giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập:

* Đối tượng được miễn học phí

- Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 26/2005/PL-UBTVQH11 ngày 29/6/2005, Pháp lệnh số 04/2012/UBTVQH13 ngày 16/7/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng, cụ thể:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh;

+ Con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945; con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng 8/1945; con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động trong kháng chiến; con của liệt sỹ; con của thương binh, người được hưởng chính sách như thương binh; con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.

- Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa hoặc bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế. Cụ thể:

+ Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa;

+ Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

- Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo. Chuẩn hộ nghèo và cận nghèo được thực hiện theo quy định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt theo từng thời kỳ.

- Sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

+ Người dân tộc thiểu số rất ít người bao gồm: La Ha, La Hủ, Pà Thên, Chứt, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Páo, Brâu, Rơ Măm, Ô Đu;

+ Vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn: sinh viên xem cụ thể các văn bản quy định vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn tại Thông tư số 20/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/5/2014.

Khi cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định phê duyệt danh sách các xã, thôn hoàn thành mục tiêu chương trình thì đối tượng thuộc phạm vi các xã, thôn đó không được hưởng chế độ kể từ khi Quyết định có hiệu lực thi hành.

* Đối tượng được giảm 50% học phí

Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

* Đối tượng được giảm 70% học phí

Sinh viên là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

d) Được sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

e) Sinh viên đạt loại giỏi, ngoài học bổng khuyến khích do ngân sách Nhà nước cấp, còn được hưởng các loại học bổng khuyến khích tài năng khác do các tổ chức, các cá nhân tài trợ cho Nhà trường.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với Nhà trường các giải pháp góp phần xây dựng Nhà trường (mục tiêu, chương trình, nội dung và phương pháp đào tạo);

Được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên (như học tập, môi trường đào tạo, ăn ở, sinh hoạt và các mặt trong đời sống tinh thần).

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá. Việc ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quyết định 41/2002/GD-ĐT ngày 18/10/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi bổ sung Quyết định 2137/GD-ĐT ngày 28/06/1997 ban hành Quy chế công-tác học sinh, sinh viên nội trú trong các trường Đại học, Cao đẳng, Trung học chuyên nghiệp và dạy nghề. Các đối tượng được xét tiếp nhận vào ở ký túc xá theo thứ tự ưu tiên sau:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động.

b) Con liệt sĩ.

c) Con thương binh và bệnh binh đã xếp hạng (xét theo thứ tự xếp hạng 2/4, 4/4).

d) Sinh viên có hộ khẩu thường trú ở các địa phương thuộc khu vực 1 (vùng cao, vùng sâu, miền núi, hải đảo), khu vực 2.

e) Sinh viên nữ.

f) Người có hoàn cảnh khó khăn.

g) Sinh viên có nhiều thành tích đóng góp trong công tác tập thể.

h) Sinh viên tham gia công tác lớp, Đoàn, Hội sinh viên, Ban tự quản v.v...

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

8. Được hưởng chính sách ưu tiên của Nhà nước trong tuyển dụng vào các cơ quan Nhà nước nếu tốt nghiệp loại giỏi, rèn luyện tốt và được hưởng các chính sách ưu tiên khác theo quy định về tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, quy định, điều lệ, nội quy của Bộ Giáo dục và đào tạo và của Trường bao gồm:

- Nắm vững chương trình đào tạo của khóa, ngành đào tạo, kế hoạch học tập mỗi học kỳ và các quy định về chế độ chính sách. Khi cần thiết, sinh viên liên lạc với cố vấn học tập, khoa, các phòng chức năng hoặc cán bộ giảng dạy học phần để được hướng dẫn và giúp đỡ;

- Thực hiện việc đăng ký học phần trước mỗi học kỳ theo đúng quy định;

- Tham gia các hoạt động học tập: học, kiểm tra và thi đúng theo quy định. Các trường hợp đặc biệt phải có sự đồng ý của phòng Đào tạo, phòng Thanh tra - Khảo thí & ĐBCL, của khoa đào tạo và phòng Chính trị - Công tác sinh viên;

- Bảo mật các thông tin cá nhân, tài khoản cá nhân được Nhà trường cung cấp;

- Tham gia bảo hiểm y tế theo Luật bảo hiểm y tế hiện hành;

- Chấp hành nghiêm túc sự điều động của Nhà trường, Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên Trường.

2. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh.

3. Giữ gìn, bảo vệ tài sản và chấp hành đầy đủ các quy định về sử dụng các trang thiết bị của Nhà trường. Trong quá trình sử dụng, nếu sinh viên làm hư hỏng hoặc mất mát tài sản của Nhà trường thì phải chịu trách nhiệm bồi thường; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của Nhà trường.

4. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của cơ sở giáo dục đại học; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Nhà trường.

6. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định.
7. Đóng góp các loại quỹ Đoàn, Hội Sinh viên hàng năm theo quy định; tham gia các hoạt động đoàn thể, sinh hoạt tập thể do Nhà trường, Đoàn trường, Hội Sinh viên Trường và Đoàn, Hội cấp trên phát động.
8. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường (theo quy định tại Quyết định số 319/QĐ-ĐHKT-CT-CTSV ngày 08/09/2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Kiến trúc Hà Nội).
9. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ.
10. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, giáo viên trong Nhà trường.
11. Tham gia công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; phòng, chống các tệ nạn xã hội khác trong trường học, nơi cư trú và cộng đồng.
12. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên Nhà trường và sinh viên khác.
2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.
3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong trường học; say rượu, bia khi đến lớp.
4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong trường hoặc ngoài xã hội.
5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cở vũ đua xe trái phép.
6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong cơ sở giáo dục đại học và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 7. Nội dung, hình thức thi đua, khen thưởng

1. Khen thưởng đột xuất, theo đợt

Khen thưởng đột xuất được tiến hành đối với cá nhân và tập thể sinh viên có thành tích xuất sắc cần biểu dương, khuyến khích kịp thời.

a. Đạt thành tích trong các hoạt động ngoại khóa: văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, nghiên cứu khoa học, đạt giải ở các cuộc thi do các đơn vị ngoài trường và cấp trên tổ chức;

b. Có thành tích xuất sắc trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, thanh niên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động của lớp, ký túc xá, xã hội;

c. Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, chống tham nhũng;

d. Sinh viên đạt giải kỳ thi cấp quốc gia và quốc tế được tặng giấy khen và tiền (theo Quy chế quản lý tài chính và chi tiêu nội bộ của Nhà trường). Ngoài ra, sinh viên còn được cộng điểm vào điểm trung bình chung tích lũy của năm học mà sinh viên dự thi (theo thang điểm 4), điểm thưởng cụ thể:

Đạt giải	Kỳ thi quốc gia	Kỳ thi quốc tế	
Giải Nhất	cộng 0.3 điểm	cộng 0.5 điểm	
Giải Nhì	cộng 0.2 điểm	cộng 0.3 điểm	
Giải Ba	cộng 0.1 điểm	cộng 0.2 điểm	
Giải Khuyến khích	cộng 0.05 điểm	cộng 0.1 điểm	

- Trường hợp sinh viên tham dự kỳ thi cấp quốc gia và quốc tế không thể dự thi kết thúc môn học/học phần khác (do trùng thời gian thi) sẽ được dự thi các môn học/học phần này ở kỳ thi bổ sung. Điểm thi của sinh viên ở lần thi bổ sung được tính là thi lần đầu và được làm căn cứ để xét học bổng và các quyền lợi khác.

- Giảng viên hướng dẫn, bồi dưỡng sinh viên tham dự kỳ thi cấp quốc gia và quốc tế đạt giải được phòng Tổng hợp đề nghị Hiệu trưởng tặng Giấy khen và tính vào thành tích công tác của giảng viên để xét các danh hiệu thi đua khác.

e) Các trường hợp khác do Hiệu trưởng quyết định.

2. Khen thưởng thường xuyên và các tiêu chuẩn

Việc khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân và tập thể được tiến hành vào cuối mỗi học kỳ, năm học hoặc khóa học:

a) Tặng danh hiệu “Thủ khoa đầu vào trong kỳ thi tuyển sinh của Trường” cho cá nhân đạt điểm tuyển sinh đại học cao nhất kỳ thi tuyển sinh chính quy hàng năm.

Tiêu chuẩn: căn cứ điểm thi tuyển sinh đầu vào theo khối ngành đào tạo (không tính điểm ưu tiên và nhân hệ số).

b) Tặng danh hiệu “Thủ khoa tốt nghiệp xuất sắc” cho cá nhân sinh viên đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có điểm tốt nghiệp đứng đầu khối ngành đào tạo;
- Điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa đạt loại giỏi trở lên;
- Có điểm rèn luyện đạt loại xuất sắc trở lên;
- Không bị điểm F ở bất kỳ môn học nào trong suốt quá trình học tập tại trường;
- Có nhiều đóng góp trong công tác Đoàn, Hội và phong trào sinh viên.
- Ưu tiên những cá nhân đạt giải cao trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học.

c) Tặng danh hiệu “Sinh viên giỏi toàn diện trong toàn khóa học” cho cá nhân sinh viên đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có điểm tốt nghiệp loại giỏi trở lên (có điểm trung bình chung tích lũy lớn hơn hoặc bằng 3.2, hệ điểm 4).

- Điểm rèn luyện đạt từ 80 điểm trở lên; có lập trường tư tưởng vững vàng, lối sống văn minh, quan hệ tốt với Thầy/Cô và bạn bè;

- Ưu tiên những sinh viên có thành tích trong tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học.

- Không bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

- Tỷ lệ chiếm không quá 4% trong tổng số sinh viên tốt nghiệp toàn khóa học.

d) Tặng danh hiệu “Sinh viên có điểm đồ án đạt loại xuất sắc” cho cá nhân sinh viên đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có điểm đồ án tốt nghiệp loại xuất sắc trở lên (có điểm trung bình chung tích lũy lớn hơn hoặc bằng 9.5, hệ điểm 10).

- Điểm rèn luyện từ 80 điểm trở lên; có lập trường tư tưởng vững vàng, lối sống văn minh, quan hệ tốt với Thầy/Cô và bạn bè;

- Ưu tiên những sinh viên có thành tích trong tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học.

- Không bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

- Tỷ lệ chiếm không quá 3% trong tổng số sinh viên tốt nghiệp toàn khóa học.

e) Tặng danh hiệu “Sinh viên có thành tích trong công tác phòng trào” cho cá nhân sinh viên đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích trong công tác của đoàn, lớp và các phong trào khác.

- Có điểm rèn luyện từ 90 điểm trở lên; có lập trường tư tưởng vững vàng, lối sống văn minh, quan hệ tốt với Thầy/Cô và bạn bè;

- Có điểm tốt nghiệp ra trường (điểm trung bình chung tích lũy lớn hơn hoặc bằng 2.5, hệ điểm 4).

- Không bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

- Tỷ lệ chiếm không quá 2% trong tổng số sinh viên tốt nghiệp toàn khóa học.

f) Sinh viên chỉ được nhận một loại khen thưởng cao nhất trong khoản b,c,d,e ở điểm 2 của hướng dẫn này.

3. Khen thưởng học kỳ:

a) Tặng danh hiệu “Sinh viên có thành tích học tập đạt loại: khá, giỏi, xuất sắc của kỳ học” cho sinh viên đạt các tiêu chuẩn sau:

- Danh hiệu sinh viên Khá: là sinh viên có kết quả học tập và rèn luyện đạt điểm trung bình chung học kỳ lớn hơn hoặc bằng 2.80 và điểm rèn luyện lớn hơn hoặc bằng 65 điểm.

- Danh hiệu sinh viên Giỏi: là sinh viên có kết quả học tập và rèn luyện đạt điểm trung bình chung học kỳ lớn hơn hoặc bằng 3.20 và điểm rèn luyện lớn hơn hoặc bằng 80 điểm.

- Danh hiệu sinh viên Xuất sắc: là sinh viên có kết quả học tập và rèn luyện đạt điểm trung bình chung học kỳ lớn hơn hoặc bằng 3.60 và điểm rèn luyện lớn hơn hoặc bằng 90 điểm.

- Có số lượng tín chỉ đăng ký học và thi trong học kỳ với mức tối thiểu là 15 tín chỉ (không tính những tín chỉ do sinh viên được bảo lưu kết quả, đăng ký học lại, học cải thiện và không đạt số tín chỉ tích lũy theo xếp hạng năm đào tạo và học lực). Nếu do kế hoạch đào tạo của Nhà trường mà số tín chỉ tối đa của Khóa, ngành, lớp dưới 15 tín chỉ thì sinh viên vẫn được xét thi đua, khen thưởng. Đối với sinh viên năm cuối, đạt đủ các điều kiện theo quy định nhưng số tín chỉ tích lũy dưới 15 tín chỉ do số lượng tín chỉ khác còn lại trong kế hoạch đào tạo đã tích lũy được, do học vượt và không còn nợ các học phần của các năm trước thì vẫn được xét thi đua khen thưởng.

- Sinh viên phải hoàn thành việc nộp học phí đúng thời hạn quy định.

- Sinh viên không bị xử lý từ khiển trách trở lên hoặc không có điểm thi, kiểm tra, kết thúc học phần bị điểm F kể cả học phần Thể dục, Quân sự, Tham quan, Thực tập...

b) Tặng danh hiệu “Lớp sinh viên tiên tiến, xuất sắc” cho tập thể lớp đạt các tiêu chuẩn sau:

- Các lớp được xét danh hiệu lớp sinh viên Tiên tiến khi có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên; có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên và không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên. Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.

- Các lớp được xét danh hiệu lớp sinh viên Xuất sắc khi đạt tiêu chuẩn danh hiệu lớp sinh viên Tiên tiến, có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên và có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc.

Điều 8. Thời gian và thủ tục khen thưởng

1. Thời gian xét khen thưởng

a) Khen thưởng theo đợt, đợt xuất được xét và trao tặng khi sơ kết, tổng kết thực hiện các đợt thi đua, các chủ đề, chuyên đề, hội thi, chương trình và thành tích đợt xuất;

b) Khen thưởng thường xuyên được xét và trao tặng vào đầu năm học và cuối khóa học.

2. Thẩm quyền ra quyết định thi đua, khen thưởng

a) Hiệu trưởng ra quyết định tặng Giấy khen và phần thưởng đối với những cá nhân; tập thể sinh viên đạt thành tích trong các phong trào thi đua thường xuyên, theo đợt và đợt xuất, phù hợp với quy định của Luật thi đua, khen thưởng và quy định của Nhà trường;

b) Hiệu trưởng có quyền đề nghị cơ quan cấp trên có thẩm quyền khen thưởng cá nhân, tập thể sinh viên có thành tích đặc biệt theo quy định của pháp luật.

3. Quyền lợi của cá nhân và tập thể được khen thưởng

a) Cá nhân, tập thể sinh viên được nhận giấy khen của Hiệu trưởng và phần thưởng bằng tiền (*theo quy chế quản lý tài chính và chi tiêu nội bộ của nhà trường*);

b) Các danh hiệu thi đua, khen thưởng của cá nhân về thành tích học tập, rèn luyện thường xuyên, theo đợt, đợt xuất được ghi vào hồ sơ của sinh viên.

4. Nguồn quỹ thi đua, khen thưởng

Quỹ thi đua, khen thưởng được huy động hoặc trích từ:

a) Nguồn ngân sách Nhà nước cấp theo quy định;

b) Nguồn thu học phí hệ chính quy, mức trích do Hiệu trưởng quyết định;

c) Nguồn thu từ hoạt động của Trường Đại học Kiến Trúc Hà Nội và sự hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong, ngoài nước và từ các nguồn thu hợp pháp khác.

Điều 9. Nội dung vi phạm và hình thức kỷ luật

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Sinh viên không đăng ký khối lượng học tập ở học kỳ nào, nếu không có lý do chính đáng, sẽ được xem là tự ý bỏ học và bị đình chỉ học tập ở học kỳ tiếp theo;

b) Sinh viên cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của Nhà trường mà không có lý do chính đáng thì tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở, khiển trách, đình chỉ học tập 01 kỳ tiếp theo, đến buộc thôi học;

c) Sinh viên làm hư hỏng tài sản trong ký túc xá và các tài sản khác của trường thì tùy mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại;

d) Sinh viên đưa phần tử xấu vào trong trường, ký túc xá gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường thì tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học;

e) Sinh viên vô lễ với thầy, cô giáo và cán bộ viên chức nhà trường; vi phạm các quy định về an toàn giao thông thì tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học;

f) Trong khi dự kiểm tra thường xuyên, chuẩn bị tiểu luận, bài tập lớn, thi giữa học phần, thi kết thúc học phần, chuẩn bị đồ án tốt nghiệp, nếu vi phạm quy chế, sinh viên sẽ bị kỷ luật với từng học phần đã vi phạm;

g) Sinh viên đi thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ, đều bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập một năm đối với trường hợp vi phạm lần thứ nhất và buộc thôi học đối với các trường hợp vi phạm lần thứ hai;

h) Sinh viên hút thuốc lá trong giờ học, phòng học, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định nếu vi phạm từ lần 3 trở lên, thì sẽ bị xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo;

i) Sinh viên đánh bạc dưới mọi hình thức sẽ bị khiển trách nếu vi phạm lần 1, bị cảnh cáo nếu vi phạm lần 2, bị đình chỉ có thời hạn nếu vi phạm lần 3, bị buộc thôi học nếu vi phạm lần 4, hoặc tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật;

j) Sinh viên tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép; tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật sẽ bị khiển trách nếu vi phạm lần 1, bị cảnh cáo nếu vi phạm lần 2, bị đình chỉ có thời hạn nếu vi phạm lần 3, bị buộc thôi học nếu vi phạm lần 4. Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật;

k) Sinh viên buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy; chứa chấp, môi giới mại dâm; chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước sẽ bị buộc thôi học nếu vi phạm lần 1. Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật;

l) Hoạt động mại dâm sẽ bị khiển trách nếu vi phạm lần 1, bị cảnh cáo nếu vi phạm lần 2, bị đình chỉ có thời hạn nếu vi phạm lần 3, sinh viên sẽ bị buộc thôi học nếu vi phạm lần 4;

m) Sử dụng ma túy nếu vi phạm sẽ xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy;

n) Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có nếu vi phạm tùy theo mức độ, sinh viên bị xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật;

o) Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau sẽ bị cảnh cáo nếu vi phạm lần 1, bị đình chỉ có thời hạn nếu vi phạm lần 2, bị buộc thôi học nếu vi phạm lần 3;

p) Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật sẽ bị đình chỉ có thời hạn nếu vi phạm lần 1, bị buộc thôi học nếu vi phạm lần 2. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật;

q) Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng xã hội nếu vi phạm tùy theo mức độ, sinh viên sẽ bị xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật;

r) Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác nếu vi phạm tùy theo mức độ, sinh viên sẽ bị xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật;

s) Các vi phạm khác: tùy theo mức độ, nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ Điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập 01 năm hoặc buộc thôi học, Nhà trường sẽ gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Cố vấn học tập chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên; phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi khoa và phòng Chính trị - Công tác sinh viên;

c) Khoa và phòng Chính trị - Công tác sinh viên xem xét, đề nghị Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên của Nhà trường;

d) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật Nhà trường tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm và sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp sinh viên có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;

c) Biên bản của khoa hoặc phòng Chính trị - Công tác sinh viên;

d) Các tài liệu có liên quan.

Trong trường hợp có đủ chứng cứ sinh viên vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, phòng Chính trị - Công tác sinh viên sau khi trao đổi với khoa, đại diện tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Việt Nam (nếu có) lập hồ sơ trình Hiệu trưởng quyết định hình thức xử lý.

Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với trường hợp sinh viên bị kỷ luật khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có Điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật sinh viên và xét cấp học bổng cho học sinh, sinh viên do Hiệu trưởng trường Đại học Kiến Trúc Hà Nội quyết định thành lập và giao nhiệm vụ, có chức năng tham mưu giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng và xét cấp học bổng cho học sinh, sinh viên.

a) Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền;

b) Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Chính trị - Công tác sinh viên;

c) Ủy viên thư ký: Phó trưởng phòng Chính trị - Công tác sinh viên;

d) Các ủy viên: là lãnh đạo các Khoa, Viện, Phòng, Trung tâm, Bí thư Đoàn Thanh niên;

2. Nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật.

a) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của khoa, đơn vị phụ trách Công tác sinh viên, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị sinh viên có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật;

c) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên mỗi học kỳ họp một lần.

Khi cần thiết, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật có thể họp các phiên bất thường.

Điều 13. Quyền khiếu nại về thi đua, khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền làm đơn khiếu nại lên Hiệu trưởng (thông qua phòng Chính trị - Công tác sinh viên).

Chương IV

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 14. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước;

b) Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b) Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng: kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm, ...

5. Giáo dục thể chất

a) Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích, ...

6. Giáo dục thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật;

b) Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục, ...

Điều 15. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của sinh viên

1. Tổ chức tiếp nhận sinh viên trúng tuyển vào trường, sắp xếp bố trí sinh viên vào các lớp theo đúng ngành nghề được tuyển chọn, chỉ định Ban đại diện sinh viên (lớp trưởng, lớp phó); xử lý những trường hợp sinh viên không đủ điều kiện và các thủ tục, hồ sơ vào trường; tiến hành làm thẻ sinh viên, thẻ ký túc xá.

2. Phối hợp với các khoa, phòng ban, tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân Sinh viên” vào đầu mỗi năm học cho sinh viên.

3. Phối hợp với các khoa tiến hành phân loại xếp hạng học tập và rèn luyện (theo hướng dẫn tại Quyết định số 320/QĐ-ĐHKT-CT-CTSV ngày 08 tháng 09 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội) cho sinh viên theo từng học kỳ, năm học, giai đoạn và kết thúc khóa học theo quy chế hiện hành làm căn cứ để thực hiện chế độ học bổng, trợ cấp xã hội và học phí cho sinh viên.

4. Phối hợp với phòng Đào tạo và các khoa, phòng, trung tâm liên quan tổ chức cho sinh viên thi sinh viên giỏi (theo quy định tại Quyết định số 321/QĐ-ĐHKT-CT-CTSV ngày 08 tháng 09 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội), xét cấp học bổng khuyến khích cho những sinh viên có thành tích xuất sắc trong học tập theo quy định.

5. Phối hợp với các phòng, trung tâm có liên quan giải quyết các thủ tục hành chính cho sinh viên chuyển trường, chuyển ngành học, các hồ sơ giấy tờ khác cho sinh viên.

6. Định kỳ tổ chức các cuộc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo Nhà trường với sinh viên, làm đầu mối giải quyết và trả lời khiếu nại của sinh viên.

7. Tổ chức tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm cho sinh viên.

Điều 16. Công tác y tế, thể thao

1. Tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên mới vào trường, xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khỏe để học tập. Triển khai công tác bảo hiểm y tế, phối hợp với các cơ quan bảo hiểm, các phòng, ban có liên quan giải quyết các trường hợp sinh viên bị ốm đau, tai nạn, rủi ro.

2. Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các phòng ban tổ chức và tạo điều kiện cho sinh viên tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các câu lạc bộ sở thích và các hoạt động giải trí lành mạnh khác.

Điều 17. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

Căn cứ chế độ học bổng, học phí và trợ cấp xã hội hiện hành, giải quyết đơn xin trợ cấp xã hội, đơn xin miễn giảm học phí, tiến hành tổ chức xét cấp học bổng trợ cấp xã hội và mức học phí cho sinh viên, kể cả học bổng do các tổ chức và cá nhân tài trợ cho trường.

Điều 18. Thực hiện công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội

1. Cùng với Trung tâm Dịch vụ chủ động phối hợp với chính quyền sở tại nơi trường đóng trong việc giữ gìn trật tự an toàn xã hội.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS và các hoạt động khác có liên quan đến sinh viên; hướng dẫn sinh viên chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế.

Điều 19. Thực hiện công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú

1. Thu nhận đơn xin ở nội trú của sinh viên, xem xét và bố trí chỗ ở cho sinh viên trong ký túc xá, kiểm tra sinh viên trong việc chấp hành quy chế ký túc xá, kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm.

2. Tiếp nhận và quản lý lưu học sinh nước ngoài đến học tập tại trường theo quy chế tiếp nhận và quản lý lưu học sinh nước ngoài đến học tập tại Việt Nam.

3. Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chương V

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 20. Hệ thống tổ chức, quản lý Công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức của trường gồm có Hiệu trưởng, phòng Chính trị - Công tác sinh viên, các khoa, viện, phòng, trung tâm, cố vấn học tập và lớp sinh viên.

Điều 21. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của Công tác sinh viên.

2. Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành, địa phương trong Công tác sinh viên, đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong Công tác sinh viên. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa Công tác sinh viên vào nề nếp, bảo đảm cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

3. Quản lý sinh viên về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống. Hàng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết của trường cho sinh viên; hiểu rõ tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của sinh viên.

4. Đảm bảo các điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam và Hội Sinh viên Việt Nam trong Công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 22. Trách nhiệm của các phòng ban, Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên trong công tác quản lý sinh viên

1. Phòng Chính trị - Công tác sinh viên: căn cứ Điều lệ trường đại học, phòng Chính trị - Công tác sinh viên thực hiện nhiệm vụ chức năng do Hiệu trưởng quy định, làm đầu mối giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt nội dung Công tác sinh viên theo Điều 14,15,16,17,18,19 của văn bản hướng dẫn này.

2. Phòng Tổng hợp: giải quyết một số công việc hành chính liên quan đến sinh viên, như: đóng dấu các văn bản, tài liệu liên quan đến công tác quản lý sinh viên.

3. Phòng Thanh tra - Khảo thí & ĐBCL: tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực đào tạo, phối hợp với phòng Chính trị - Công tác sinh viên, khoa liên quan để xem xét hoặc trình Hiệu trưởng quyết định.

4. Phòng Đào tạo: phổ biến các quy chế, quy định về đào tạo; xác nhận kết quả học tập của sinh viên; phối hợp với phòng Chính trị - Công tác sinh viên tư vấn cho sinh viên các nội dung liên quan đến công tác đào tạo và quản lý sinh viên.

5. Phòng Quản trị - Thiết bị:

- Tham gia quản lý công tác khám sức khỏe ban đầu cho sinh viên; tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ khám sức khỏe của sinh viên; theo dõi chăm sóc sức khỏe của sinh viên; phòng chống dịch, bệnh và giải quyết các trường hợp sơ cấp cứu ban đầu cho sinh viên trong thời gian học tập tại Trường;

- Phối hợp với phòng Chính trị - Công tác sinh viên đề nghị Ban Giám hiệu xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khỏe để học tập.

6. Đoàn Thanh niên và Hội sinh viên Trường: tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống cho các đoàn viên - sinh viên; tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao; các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học nhằm tạo môi trường tốt để đoàn viên - sinh viên rèn luyện, phấn đấu, trưởng thành.

Điều 23. Trách nhiệm của các khoa trong công tác quản lý sinh viên

1. Trách nhiệm của Trường khoa

- Chỉ đạo và quản lý sinh viên đang theo học các chuyên ngành thuộc khoa;

- Nắm bắt diễn biến tư tưởng sinh viên trong khoa. Giải quyết thắc mắc và kiến nghị với Hiệu trưởng thông qua phòng Chính trị - Công tác sinh viên về các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ và quyền lợi chính đáng của sinh viên do khoa quản lý;

- Giải quyết các vấn đề Công tác sinh viên thuộc thẩm quyền được phân cấp bao gồm: Giới thiệu giảng viên thuộc khoa làm công tác cố vấn học tập; lập Hội đồng khen thưởng - kỷ luật cấp khoa; lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên cấp khoa; Đề nghị khen thưởng, kỷ luật sinh viên theo quy định.

- Trực tiếp hoặc chỉ đạo cán bộ phụ trách quản lý sinh viên khoa báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế học tập và rèn luyện của sinh viên với Hiệu trưởng (qua phòng Chính trị - Công tác sinh viên) khi có yêu cầu.

2. Trách nhiệm của Trợ lý quản lý sinh viên các khoa

- Thực hiện các nhiệm vụ được Trường khoa hoặc Phó trưởng khoa phụ trách công tác quản lý sinh viên phân công;

- Theo dõi, nắm tình hình và phối hợp với các phòng, khoa chức năng để giải quyết các công việc hàng ngày liên quan đến sinh viên;

- Quản lý, đôn đốc, kiểm tra sinh viên thuộc khoa trong việc chấp hành các quy chế, nội quy, quy định tại Trường; Hướng dẫn cán bộ lớp trong công tác quản lý và thực hiện các nội dung Công tác sinh viên;

- Báo cáo tình hình sinh viên của khoa để Ban chủ nhiệm khoa biết và làm cơ sở đánh giá kết quả rèn luyện, khen thưởng, kỷ luật, xét học bổng, chế độ chính sách,... cho sinh viên;

- Phối hợp với cố vấn học tập để nắm bắt tình hình học tập và rèn luyện của sinh viên, kịp thời báo cáo với Ban chủ nhiệm khoa và phòng Chính trị - Công tác sinh viên để giải quyết.

Điều 24. Cố vấn học tập

1. Cố vấn học tập là người được Hiệu trưởng bổ nhiệm để đảm nhận công việc tư vấn và hỗ trợ sinh viên phát huy tối đa khả năng học tập, nghiên cứu khoa học và định hướng nghề nghiệp; thực hiện công tác quản lý sinh viên lớp được phân công.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn; chế độ báo cáo; khen thưởng và kỷ luật của cố vấn học tập được thực hiện theo quy định của Nhà trường.

Điều 25. Lớp học sinh viên

1. Lớp sinh viên được tổ chức bao gồm lớp hành chính và lớp học phần (theo quy định của Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ hiện hành của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội).

2. Ban cán sự lớp sinh viên gồm:

a) Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể sinh viên trong lớp bầu, Hiệu trưởng (hoặc phòng Chính trị - Công tác sinh viên theo phân cấp của Hiệu trưởng) công nhận. Nhiệm kỳ ban cán sự lớp sinh viên theo năm học;

b) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của trường, khoa, viện, phòng, trung tâm;

- Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nền nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với chủ nhiệm lớp và các giảng viên bộ môn; đề nghị các khoa, phòng Chính trị - Công tác sinh viên và Ban Giám hiệu Nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ và quyền của sinh viên trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam và Hội Sinh viên Việt Nam trong hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với khoa và phòng Chính trị - Công tác sinh viên;

c) Quyền lợi của ban cán sự lớp sinh viên:

Được ưu tiên cộng Điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của trường.

3. Ban cán sự lớp học tín chỉ gồm lớp trưởng và các lớp phó (chính là ban cán sự lớp hành chính) đảm nhiệm. Ban cán sự lớp tín chỉ có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên trong lớp với khoa, cố vấn học tập, phòng Chính trị - Công tác sinh viên. Ban cán sự lớp học tín chỉ được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của trường.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 26. Điều khoản thi hành

1. Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các quy định về quản lý sinh viên tại Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân báo cáo Ban Giám hiệu bằng văn bản (thông qua phòng Chính trị - Công tác sinh viên) để được xem xét giải quyết.

HIỆU TRƯỞNG *Châu*



PGS.TS.KTS. *Lê Quân*

Phần phụ lục.
CÁC MẪU ĐƠN DÀNH CHO SINH VIÊN

Mẫu số 01: Đơn xin trở lại HT (bị đình chỉ)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN TRỞ LẠI HỌC TẬP

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường ĐH Kiến trúc Hà Nội;
- Lãnh đạo phòng Chính trị - Công tác sinh viên;
- Ban Chủ nhiệm khoa

Tên em là: Sinh ngày:/...../.....

Hộ khẩu thường trú:

Sinh viên lớp: Khoa: Mã số SV:

Theo Quyết định số: ngày tháng năm, em bị Nhà trường đình chỉ học tập từ học kỳ năm học 20....- 20.... đến hết học kỳ năm học 20....- 20.... vì lý do:

Nay đã hết thời gian đình chỉ theo quyết định, em viết đơn này kính đề nghị Nhà trường cho phép em được trở lại tiếp tục học tập tại trường cùng với lớp Khoa kể từ học kỳ năm học 20....- 20....

Em xin hứa sẽ thực hiện đầy đủ các quy định của Nhà trường.

Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày tháng năm

Ý kiến của phụ huynh
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Lãnh đạo khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của địa phương
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN TRỞ LẠI HỌC TẬP

- Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường ĐH Kiến trúc Hà Nội;
 - Lãnh đạo phòng Chính trị - Công tác sinh viên;
 - Ban Chủ nhiệm khoa

Tên em là:..... Sinh ngày:/...../.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Sinh viên lớp:..... Khoa: Mã số SV:

Theo Quyết định số:..... ngày..... tháng năm, được sự đồng ý của Nhà trường cho phép em được nghỉ học trong thời hạn: từ học kỳ năm học 20....- 20.... đến hết học kỳ năm học 20....- 20..... vì lý do:

.....

.....

Nay đã hết thời gian nghỉ học theo quyết định, em viết đơn này kính đề nghị Nhà trường cho phép em được trở lại tiếp tục học tập tại trường cùng với lớp Khoa kể từ học kỳ..... năm học 20....- 20.....

Em xin hứa sẽ thực hiện đầy đủ các quy định của Nhà trường.

Em xin chân thành cảm ơn!

Ý kiến của phụ huynh
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Lãnh đạo khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của địa phương
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN TIẾP TỤC HỌC TẬP

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường ĐH Kiến trúc Hà Nội;
- Lãnh đạo phòng Chính trị - Công tác sinh viên;
- Ban Chủ nhiệm khoa

Tên em là:..... Sinh ngày:/...../.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Sinh viên lớp:..... Khoa: Mã số SV:

Theo Quyết định số:..... ngày..... tháng năm, em bị Nhà trường (xử lý kỷ luật, đình chỉ học tập, buộc thôi học) từ học kỳ năm học 20....- 20.... năm học 20.....- 20..... vì lý do:

.....
Nay em viết đơn này kính mong Nhà trường xem xét, tạo điều kiện giúp đỡ cho phép em được tiếp tục học tập tại trường và xóa tên trong quyết định trên.

Em xin hứa sẽ không tái phạm và thực hiện đầy đủ các quy định của Nhà trường.

Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

Ý kiến của phụ huynh
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Lãnh đạo khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của phòng Chính trị - CTSV
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ HỌC

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường ĐH Kiến trúc Hà Nội;
 - Lãnh đạo phòng Chính trị - Công tác sinh viên;
 - Ban Chủ nhiệm khoa

Tên em là: Sinh ngày:/...../.....

Hộ khẩu thường trú:

Sinh viên lớp: Khoa: Mã số SV:

Nay em viết đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội cho phép em được nghỉ học trong thời hạn: kể từ học kỳ năm học 20.... - 20.... vì lý do:

.....
.....
.....
.....
.....

Em xin hứa sẽ chấp hành đúng nội quy, quy định của Nhà trường trong thời gian nghỉ học cũng như làm đơn xin trở lại học tập đúng thời hạn.

Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

Ý kiến của phụ huynh
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Lãnh đạo khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của phòng Chính trị - CTSV
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN THÔI HỌC

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường ĐH Kiến trúc Hà Nội;
 - Lãnh đạo phòng Chính trị - Công tác sinh viên;
 - Ban Chủ nhiệm khoa

Tên em là:..... Sinh ngày:/...../.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Sinh viên lớp:..... Khoa: Mã số SV:

Nay em viết đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội cho phép em được thôi học tại trường kể từ ngày tháng năm vì lý do:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Em xin hứa sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm và hoàn thành thủ tục thanh toán ra trường đầy đủ, đúng quy định.

Em xin chân thành cảm ơn!

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

Ý kiến của phụ huynh
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Lãnh đạo khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của địa phương
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi: Ông Hiệu trưởng trường

Đồng kính gửi: Ông Hiệu trưởng trường

Tôi tên là: Ngày sinh:

Nơi sinh: Điện thoại:

Quê quán (ghi đầy đủ):

Hộ khẩu thường trú trước khi vào Trường:

Đối tượng tuyển sinh (ghi rõ mã qui ước):

Là sinh viên đang học năm thứ: lớp: Ngành:

thuộc Trường:

Trong kỳ thi tuyển sinh vào trường tôi đạt được số điểm
như sau:

Môn 1: Môn 2: Môn 3: Tổng số:

Điểm xét tuyển cần đạt được theo quy định của trường
năm: ngành: là:

Trong thời gian học tập tại trường tôi đã đạt được kết quả
học tập, rèn luyện qua các năm học như sau (ghi rõ từng năm học, được phân loại, xếp hạng về
học tập, rèn luyện, được khen thưởng hoặc xử lý kỷ luật các mức cụ thể):

Năm học	Điểm TBCHT	Điểm rèn luyện	Khen thưởng	Kỷ luật

Thuộc diện (cấp học bổng, trợ cấp xã hội):

Tôi có nguyện vọng, xin được chuyển đến tiếp tục vào học năm thứ:
ngành học: của trường

Với lý do:

.....

.....

Hà Nội, ngày tháng năm

Người làm đơn

Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐANG THEO HỌC

Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG
CỦA TRƯỜNG TIẾP NHẬN

Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO KHOA (TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN)

PHỤ LỤC IV

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

(Kèm theo Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

(Dùng cho học sinh, sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học công lập)

Kính gửi:

.....

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Lớp: Khóa: Khoa:

Mã số sinh viên:

Thuộc đối tượng *(ghi rõ đối tượng được quy định tại Nghị định 86)*:

.....

Đã được hưởng chế độ miễn giảm học phí *(ghi rõ tên cơ sở đã được hưởng chế độ miễn giảm học phí, cấp học và trình độ đào tạo)*:

.....

Căn cứ vào Nghị định số 86/2015/NĐ-CP của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để được miễn, giảm học phí theo quy định và chế độ hiện hành.

Hà Nội, ngày tháng năm.....

**Xác nhận của
Phòng Chính trị - CTSV**

Người làm đơn
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

