

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**  
**Chương trình tiên tiến ngành Kiến trúc**

**1. Mục đích tự đánh giá**

Xác định mức độ đáp ứng của chương trình tiên tiến ngành Kiến trúc so với bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Là cơ sở để cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT), đồng thời là căn cứ để giải trình với các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội về thực trạng chất lượng của CTĐT; cơ sở cho người học lựa chọn chương trình, nhà tuyển dụng lao động tuyển chọn nhân lực;

Để đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục.

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo và để đăng ký kiểm định chất lượng.

**2. Phạm vi tự đánh giá**

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ kiểm định chất lượng.

**3. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT trình độ đại học ban hành kèm theo Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Hướng dẫn 1074/KTKĐCLGD-KĐĐH và 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.

**4. Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách**

*4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách*

Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách được thành lập theo Quyết định số 548/QĐ-ĐHKT-TTrKTĐBCL ngày 11 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

*4.2. Phân công thực hiện*

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1: Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	Nhóm 1	
2	Tiêu chuẩn 2: Bản mô tả chương trình đào tạo	Nhóm 1	
3	Tiêu chuẩn 3: Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học	Nhóm 1	
4	Tiêu chuẩn 4: Phương pháp tiếp cận trong dạy và học	Nhóm 2	
5	Tiêu chuẩn 5: Đánh giá kết quả học tập của người học	Nhóm 2	
6	Tiêu chuẩn 6: Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên	Nhóm 3	
7	Tiêu chuẩn 7: Đội ngũ nhân viên	Nhóm 3	
8	Tiêu chuẩn 8: Người học và hoạt động hỗ trợ người học	Nhóm 2	
9	Tiêu chuẩn 9: Cơ sở vật chất và trang thiết bị	Nhóm 3	
10	Tiêu chuẩn 10: Nâng cao chất lượng	Nhóm 4	
11	Tiêu chuẩn 11: Kết quả đầu ra	Nhóm 4	

## 5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

### 5.1. Nhân lực

Nguồn nhân lực chính bao gồm tất cả thành viên trong Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách, tùy theo tình hình và yêu cầu thực tế khi triển khai công tác tự đánh giá, Hội đồng sẽ huy động thêm nhân sự từ các đơn vị (khoa, phòng,...), ngoài ra, còn có sự tham gia đóng góp ý kiến của toàn thể giảng viên, nhân viên Nhà trường.

### 5.2. Cơ sở vật chất và tài chính

Sử dụng cơ sở vật chất hiện có và có thể trang bị thêm các thiết bị cần thiết khi có yêu cầu phải cải thiện, nâng cấp để phục vụ cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học hay các hoạt động khác hỗ trợ người học.

Các nội dung chi cơ bản cho công tác tự đánh giá như sau: tổ chức họp, tập huấn, thu thập thông tin minh chứng, viết báo cáo tự đánh giá, văn phòng phẩm,... trên cơ sở kinh phí được cấp cho hoạt động đánh giá kiểm định.



## 6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài trường và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo

Xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí cần có (do các nhóm công tác chuyên trách đề xuất chi tiết).

## 7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài

Trường có kế hoạch thuê chuyên gia tư vấn từ Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam để hỗ trợ trong quá trình viết báo cáo tự đánh giá.

## 8. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá CTĐT được thực hiện theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tháng 12/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>Họp Ban Giám hiệu và lãnh đạo Viện Đào tạo và Hợp tác quốc tế để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CTĐT.</li><li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT.</li><li>Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;</li><li>Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CTĐT.</li></ol>
Tháng 01/2019	<ol style="list-style-type: none"><li>Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên.</li><li>Thông qua Kế hoạch tự đánh giá và Dự trù kinh phí thực hiện tự đánh giá CTĐT</li><li>Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng.</li></ol>
Từ tháng 02/2019 đến tháng 4/2019	<ol style="list-style-type: none"><li>Tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách.</li><li>Nhóm công tác chuyên trách:<ul style="list-style-type: none"><li>Nghiên cứu, phân tích nội hàm từng tiêu chuẩn, tiêu chí;</li><li>Xây dựng danh mục minh chứng dự kiến cần thu thập (xác định các minh chứng đã có, các minh chứng cần phục dựng);</li><li>Tiến hành thu thập minh chứng.</li></ul></li></ol>

Thời gian	Các hoạt động
Từ tháng 5/2019 đến tháng 6/2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Họp nhóm công tác chuyên trách:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nghiên cứu nội dung của minh chứng để đánh giá mức độ phù hợp;</li> <li>• Phân công các thành viên viết báo cáo cho từng tiêu chí, thực hiện mã hóa minh chứng khi viết báo cáo;</li> </ul> </li> <li>2. Các nhóm công tác chuyên trách thu thập bổ sung thông tin, minh chứng (nếu cần).</li> </ol>
Tháng 7/2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Họp nhóm công tác chuyên trách để thông qua báo cáo tiêu chí và đề xuất chỉnh sửa.</li> <li>2. Thành viên nhóm chuyên trách chỉnh sửa theo góp ý.</li> <li>3. Trưởng nhóm công tác chuyên trách và thư ký tổng hợp thành báo cáo tiêu chuẩn và nộp cho Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá.</li> <li>4. Các nhóm công tác chuyên trách thu thập bổ sung thông tin, minh chứng (nếu cần).</li> </ol>
Từ tháng 8/2019 đến tháng 9/2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT và Ban thư ký:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo;</li> <li>• Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá;</li> <li>• Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được;</li> <li>• Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung.</li> </ul> </li> <li>2. Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá CTĐT:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá.</li> <li>• Viết các phần mở đầu, kết luận của báo cáo tự đánh giá.</li> <li>• Viết phần cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CTĐT.</li> </ul> </li> <li>3. Ban thư ký gửi dự thảo báo cáo tự đánh giá cho Hội đồng tự đánh giá để xin ý kiến</li> </ol>
Tháng 10/2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT và Ban thư ký để xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa.</li> <li>2. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT, Ban thư ký với các bộ môn, phòng, ban, ... để thảo luận về dự thảo báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.</li> </ol>



Thời gian	Các hoạt động
Tháng 11/2019	1. Ban thư ký chỉnh sửa dự thảo báo cáo tự đánh giá theo ý kiến góp ý. 2. Công bố bản dự thảo báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý). 3. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học,.... đóng góp ý kiến phản biện về dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Tháng 12/2019	1. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT và Ban thư ký để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện; 2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối cùng và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu
- Hội đồng tự đánh giá;
- Các đơn vị (để triển khai);
- Lưu TTrKTĐBCL, Viện Đào tạo và Hợp tác quốc tế, TH.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS.KTS. Lê Quân**