|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HN*Mẫu 04 Báo cáo đề nghị xét công nhận sáng kiến* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **Đơn vị:………………………….** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
|  | *Hà Nội, ngày.......tháng.......năm......*  |

**BÁO CÁO ĐỀ NGHỊ XÉT SÁNG KIẾN NĂM HỌC 20... - 20..**

*(Áp dụng cho các đối tượng thuộc điểm e, f, g tại khoản 1 của Điều 1 thuộc Quyết định này)*

* Họ và tên:
* Chức vụ:
* Đơn vị công tác:
* Tên nhiệm vụ:

**1. Tính cấp thiết và mục tiêu:**

1.1. Tính cấp thiết:

1.2. Mục tiêu:

**2. Nội dung và phương pháp thực hiện:**

2.1. Nội dung nhiệm vụ:

*(Nêu rõ nội dung nhiệm vụ được giao để làm căn cứ đưa ra những phương pháp thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả cao. Đối với những nhiệm vụ được thực hiện bởi một nhóm cần phải mô tả chi tiết nhiệm vụ phân công cho từng cá nhân cụ thể trong nhóm)*

2.2. Phương pháp thực hiện:

*(Mô tả chi tiết phương pháp thực hiện nhiệm vụ)*

**3. Kết quả đạt được:**

*(Nêu rõ được kết quả nổi bật đã đạt được khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ và cách thức ứng dụng, chuyển giao kết quả đó)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của đơn vị quản lý***(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Chủ trì nhiệm vụ***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

***Quy cách trình bày Báo cáo:***

* Báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến từ 03 đến 05 trang, được in trên giấy A4, đóng bìa và kèm theo minh chứng cụ thể.
* Phông chữ sử dụng trình bày báo cáo là phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001; cỡ chữ: 14.
* Định lề trang văn bản trình bày báo cáo Nghị 30/2020/NĐ-CP ban hành ngày 05/3/2020 của Chính phủ và theo Thông tư 01/2011/TT-BNV ban hành ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ.