

Số: 12/NQ-ĐHKT-HĐT

Hà Nội, ngày 10 tháng 7 năm 2024

NGHỊ QUYẾT

**Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động
Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội**

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 181/CP ngày 17/9/1969 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kiến trúc;

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2024/TT-BGDĐT ngày 29/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành giáo dục và đào tạo trong các cơ sở giáo dục đại học và các trường cao đẳng sư phạm công lập;

Căn cứ Quyết định số 1436/QĐ-BXD ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội; Quyết định số 1058/QĐ-BXD ngày 09/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc bổ sung khoản 1 Điều 3 Quyết định số 1436/QĐ-BXD ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 705/NQ-ĐHKT-HĐT ngày 14/10/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội;

Theo đề nghị của Thường trực Hội đồng trường Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội

1. Sửa đổi Khoản 5 Điều 10 như sau:

“5. Quyết định và trình Bộ Xây dựng ra quyết định công nhận, bãi nhiệm, miễn nhiệm Hiệu trưởng; bổ nhiệm, bãi nhiệm, miễn nhiệm Phó Hiệu trưởng, Kế toán trưởng trên cơ sở đề xuất của Hiệu trưởng và được sự đồng ý bằng văn bản của Bộ Xây dựng; việc quyết định các chức danh quản lý khác giao Hiệu trưởng triển khai thực hiện theo Quy chế Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động viên chức quản lý tại các đơn vị thuộc và trực thuộc trường; tổ chức đánh giá hiệu quả hoạt động hằng năm của Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán trưởng; lấy phiếu tín nhiệm đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán trưởng vào giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất khi có trên 50% số thành viên Hội đồng trường yêu cầu”.

2. Sửa đổi, bổ sung Khoản 2 Điều 14 như sau:

“2. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm đối với Chủ tịch Hội đồng trường

đ) Về độ tuổi và sức khỏe:

- Độ tuổi khi được bầu lần đầu phải đảm bảo để tham gia ít nhất một nhiệm kỳ. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

e) Có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương tối thiểu là 02 năm (24 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức vụ tương đương), trừ trường hợp được bổ nhiệm lần đầu. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định”.

3. Sửa đổi điểm a, b, c Khoản 2 Điều 24 như sau:

“Điều 24. Quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng đối với nguồn nhân sự tại chỗ

2. Triển khai thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự

Trên cơ sở ý kiến thống nhất được Ban cán sự Đảng Bộ Xây dựng phê duyệt, Hội đồng trường tiến hành triển khai thực hiện quy trình bổ nhiệm như sau:

a) Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường.

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo trường

- Nội dung:

Căn cứ ý kiến đồng ý phê duyệt chủ trương của Ban cán sự đảng Bộ Xây dựng; trên cơ sở ý kiến giới thiệu do Hiệu trưởng chủ trì cùng tập thể lãnh đạo. Hội nghị thảo luận, rà soát, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng nhân sự trong quy hoạch (gồm cá nhân sự được quy hoạch chức danh tương đương trở lên) và thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

b) Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo trường mở rộng

- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường.

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo trường mở rộng. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

- Nội dung: Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn:

Mỗi thành viên tham dự hội nghị giới thiệu 01 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trong số người đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt 30% số phiếu giới thiệu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức Hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại Hội nghị này.

c) Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

- Chủ trì: Chủ tịch Hội đồng trường.

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo trường.

- Nội dung:

+ Nghe báo cáo và xem xét kết quả giới thiệu nguồn nhân sự của hội nghị tập thể lãnh đạo trường mở rộng (bước 2), đồng thời, căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của nhân sự;

+ Thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn:

Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người nào đạt số phiếu cao nhất trong số người đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt 30% số phiếu giới thiệu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.


Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2, tập thể lãnh đạo họp, thảo luận, phân tích, đánh giá, xem xét, quyết định việc lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo bằng phiếu kín theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải được tối thiểu 2/3 tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu. Trường hợp không có người đạt đủ số phiếu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức Hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của trường. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại Hội nghị này và lưu trữ trong hồ sơ bổ nhiệm”.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên của Hội đồng trường, Hiệu trưởng, thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc, viên chức, lao động hợp đồng và người học của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Bộ Xây dựng (để b/c);
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy trường (để b/c);
- Như điều 3;
- Công thông tin điện tử của trường;
- Lưu VT, HĐT 



PGS.TS. *Phạm Trọng Thuật*