

Số: 17 /BC-ĐHK-T-TH

Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 12/2023 VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2024

I/ CÔNG TÁC THỰC HIỆN THÁNG 12/2023

1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ

- Thực hiện các công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cho viên chức quản lý thuộc Trường;
- Rà soát, điều chỉnh Chiến lược phát triển Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2035;
- Thực hiện công tác công khai, kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2023;
- Hoàn thành việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Đảng, Đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2023;
- Xây dựng và hoàn thiện vị trí việc làm cho các đơn vị thuộc Trường;
- Hoàn thiện và ban hành Quy chế giám sát của Hội đồng Trường;
- Xây dựng kế hoạch đảm bảo ANTT, PCCC dịp Tết Dương lịch 2024.

2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Tổ chức đợt học bổ sung vào buổi tối.
- Xây dựng thời khóa biểu học kỳ 2, NH 2023-2024;
- Nghiệm thu hợp đồng đào tạo cử tuyển năm 2023;
- Tuyển sinh bổ sung các lớp VLVH, VB2 tại Việt Trì và Hải Dương;
- Làm các thủ tục tạm ứng khối lượng công tác học kỳ I năm học 2023-2024 cho khối cán bộ giảng dạy; các thủ tục nghiệm thu và thanh toán đợt 1 hợp đồng giảng dạy thỉnh giảng;
- Thực hiện công tác tổ chức chấm phúc khảo bài thi nhíp 1, và đợt 3, học kì 1, năm học 2023 – 2024;
- Thực hiện việc rà soát phương thức kiểm tra đánh giá và ngân hàng đề thi của các Bộ môn;
- Trao quyết định thực hiện Đề án tốt nghiệp thạc sĩ định hướng ứng dụng và tổ chức hướng dẫn tốt nghiệp cho các học viên cao học khóa 2022-2024 đợt 1;
- Tổ chức giảng dạy kỳ 1 cho các học viên cao học khóa 2023 – 2025 đợt 2;
- Tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Trường cho 1 NCS chuyên ngành Kỹ thuật Xây dựng và 3 NCS chuyên ngành Kiến trúc;
- Tổ chức thực hiện và hoàn thiện các công tác tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ đợt 2 năm 2023 của Trường theo quy định. Báo cáo Bộ GD&ĐT và Bộ XD về công tác tuyển sinh SDH năm 2023 của Trường;
- Ban hành: các quyết định trúng tuyển, công nhận học viên cao học đợt 2/2023 và tổ chức nhập học cho các học viên đã trúng tuyển; các quyết định trúng tuyển, tổ chức nhập học, công nhận NCS, tên đề tài và người hướng dẫn khoa học cho các NCS đã trúng tuyển khóa 2023 đợt 2.

3. Công tác sinh viên

- Hoàn thành khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp ra trường năm 2022 báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Hoàn thành báo cáo “Thực hiện công tác phòng, chống khủng bố năm 2023” gửi Thanh tra - Bộ Xây dựng;
- Trả thẻ bảo hiểm y tế cho sinh viên khóa 2023 – 2028;
- Nhập dữ liệu sinh viên mua bảo hiểm y tế đợt 1 năm học 2023 – 2024 của sinh viên khóa 2019, 2020, 2021, 2022 vào hệ thống phần mềm BHXH Việt Nam;
- Triển khai sinh hoạt chính trị chuyên đề và sinh hoạt lớp cho sinh viên hệ chính quy tháng 12 năm 2023;
- Gửi các dự án tham gia Vòng sơ khảo cuộc thi Khởi nghiệp quốc gia năm 2023;
- Phối hợp với PA 03 (CA Hà Nội) trong việc nắm bắt tình hình sinh viên dịp Noel và Tết dương lịch năm 2024;
- Trả hồ sơ cho sinh viên tốt nghiệp của khoa Xây dựng, Quy hoạch, Kiến trúc, Nội thất,...
- Tổ chức trao Giải thưởng Thành tựu kiến trúc – AA Award 2023.

4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ

- Tổ chức: 03 hội thảo các nhiệm vụ KHCN; nghiệm thu cơ sở 05 nhiệm vụ KHCN cấp Bộ; nghiệm thu cấp bộ 01 nhiệm vụ KHCN thực hiện năm 2022 kết thúc 2023;
- Phối hợp với các chủ nhiệm đề tài thực hiện công tác giải ngân kinh phí thực hiện nhiệm vụ KHCN năm 2022, năm 2023;
- Thông báo về việc rà soát, đánh giá, thẩm định và lựa chọn sách đã xuất bản làm giáo trình;
- Nhắc nhở các chủ nhiệm đề tài và chủ biên sách phục vụ đào tạo quá hạn;
- Hoàn thành kí hợp đồng thực hiện đề NCKH sinh viên năm học 2023 - 2024;
- Đã hoàn thành: việc in ấn và bàn giao tài liệu giảng dạy nội bộ (đợt 2 - 2023); biên tập, thiết kế tạp chí khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 51 (số tiếng Anh); việc bổ sung và giải trình (Ban đánh giá - Bộ TTTT yêu cầu) việc xây dựng và nhập dữ liệu đánh giá mức độ trưởng thành trong chuyển đổi số tạp chí;
- Khai mạc triển lãm Đồ án tiêu biểu sinh viên ngành Thiết kế đồ họa học kỳ 1 năm học 2023-2024 tại Tầng 1 Art Gallery (từ 18-25/12/2023);
- Tổ chức Workshop tranh màu nước – khách mời họa sĩ Đoàn Quốc - tại Tầng 1 Art Gallery ngày 21/12/2023;

5. Công tác Hợp tác Quốc tế

- Tiếp đại diện trường ĐH Quốc tế Jeju (Hàn Quốc);
- Bế giảng khoá học “On cultural and Environmental Diversity in Asia 2023.

6. Công tác tài chính

- Thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên tháng 12/2023, thanh toán các hợp đồng mời giảng học kỳ 1 năm học 2023-2024, chi tiền phụ cấp tết Dương lịch 2024, tạm xác định chênh lệch thu chi hoạt động sự nghiệp năm 2023 trình phương án chi thu nhập tăng thêm quý 4 năm 2023, và thu nhập tăng thêm năm 2023;
- Đôn đốc giải ngân đề tài NCKH, dự án sự nghiệp kinh tế; giải ngân dự án “Nhà học đa năng và Nhà đa năng – Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội”;
- Xây dựng Đề án tự chủ tài chính trình Bộ Xây dựng;
- Quyết toán hợp đồng cử tuyển và các cơ sở liên kết đào tạo;
- Phối hợp kiểm kê tài sản và công cụ dụng cụ tại thời điểm 31/12/2023;
- Tổng hợp và lấy ý kiến sửa đổi bổ sung Quy chế Quản lý tài chính và Quy chế chi tiêu nội bộ, trình Hội nghị viên chức năm 2023;
- Tiếp tục rà soát điều chỉnh dữ liệu tài sản trên hệ thống phần mềm quốc gia.

- Đôn đốc thu hồi các khoản công nợ phải thu, nợ tạm ứng.

7. Công tác cơ sở vật chất

- Tiếp tục triển khai thi công công trình Nhà học đa năng (phần bổ sung thiết bị...);
- Cải tạo phòng H.405 thành phòng làm việc chuyên gia nước ngoài thuộc Viện Đào tạo và Hợp tác quốc tế (Chuyển từ tầng 4 nhà I sang);
- Mở thầu và phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu, đối chiếu tài liệu và mời thương thảo hợp đồng gói thầu Thi công xây dựng và cung cấp lắp đặt thiết bị Nhà đa năng.

8. Công tác lao động sản xuất

- Tham gia ký kết hợp đồng: tư vấn thiết kế bản vẽ thi công và dự toán triển khai sau thiết kế cơ sở công trình xây dựng trường đại học Hoa Lư; hợp đồng thiết kế bản vẽ thi công hạng mục nhà thấp tầng và hạ tầng kỹ thuật dự án khu đô thị mới và chỉnh trang đô thị phường Đồng Hòa, quận Kiến An, Hải Phòng...
- Trúng các gói thầu: Tư vấn khảo sát, lập báo cáo nghiên cứu khả thi dự án Đầu tư, nâng cấp bệnh viện đa khoa huyện Chương Mỹ; Giám sát thi công xây dựng và lắp đặt thiết bị công trình: Doanh trại Kho 661/Cục Xăng dầu/TCHC...
- Khối lượng công việc đạt được trong tháng 12/2023 của trung tâm công nghệ Hạ tầng kỹ thuật và môi trường đô thị đạt 03 tỷ đồng; Văn phòng tư vấn & chuyên gia công nghệ xây dựng đạt 22,5 tỷ đồng.

9. Công tác Đoàn thể và công tác khác

- Tiến hành Hội nghị cán bộ viên chức các đơn vị thuộc Trường;
- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường hỗ trợ truyền thông các chương trình: Cuộc thi "Tìm kiếm Đại sứ tuyên truyền lịch sử, văn hóa Thăng Long - Hà Nội"; kết quả cuộc thi "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2023, trường Đại học Kiến trúc Hà Nội có 01 giải nhì toàn quốc; Workshop IELTS cùng giáo viên bản xứ; cuộc thi sáng tác video clip "Tinh hoa Việt Nam; cuộc thi bộ phóng khởi nghiệp Startup Launchpad lần thứ I năm 2023; Cuộc thi thiết kế đô thị sáng tạo thông minh (innocity) năm 2023; đại hội Hội Sinh viên Việt Nam khóa XI, nhiệm kỳ 2023-2028; chương trình cùng hành động vì môi trường; chương trình bài ca sinh viên năm 2023;
- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường triển khai thực hiện các chương trình: phối hợp cùng Viện huyết học truyền máu trung ương tổ chức chương trình thắp sáng trái tim hồng lần thứ 27; tổ chức thành công chương trình The Dreamers 2023 - Chào Tân Sinh Viên Kiến Trúc với các chuỗi hoạt động: Big Game, thi nhảy Flashmod, đại nhạc hội; cử đội thi tham gia cuộc thi hùng biện xây dựng người Hà Nội thanh lịch năm 2023; phối hợp cùng Khoa Xây dựng tổ chức cuộc thi sáng tạo xây dựng năm 2023; Liên chi đoàn khoa Kỹ thuật hạ tầng và Môi trường đô thị tổ chức giải bóng đá sinh viên khoa; Liên chi đoàn khoa Công nghệ thông tin tổ chức giải bóng đá sinh viên khoa; cử đội văn nghệ tham gia biểu diễn văn nghệ tham gia chương trình đêm nhạc Mỹ latin lần thứ XI; tham dự đại hội Hội Sinh viên Việt Nam khóa XI, nhiệm kỳ 2023-2028; Liên chi đoàn khoa Thiết kế mỹ thuật tổ chức Workshop tranh màu nước; Liên Chi đoàn khoa Kiến trúc tổ chức chương trình Archi by Night 2023; Câu lạc bộ Sinh viên vận động hiến máu trường Đại học Kiến trúc Hà Nội tổ chức lễ kỷ niệm 17 năm thành lập Câu lạc bộ; cử 01 đồng chí đi tiên trạm cho chương trình Đông âm; đăng cai tổ chức vòng loại và cùng chung kết cuộc thi Thiết kế đô thị sáng tạo thông minh INNOCITY 2023; cử 200 sinh viên tham gia Festival Thanh niên Quốc tế lần

thứ II năm 2023; ra nghị quyết giới thiệu 07 đồng chí đoàn viên ưu tú xét kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

II/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2024

1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ

- Thực hiện các công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cho viên chức quản lý thuộc Trường;
- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh Chiến lược phát triển Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2035;
- Tổ chức Hội nghị đại biểu viên chức và người lao động năm 2024 (dự kiến ngày 11/01/2024);
- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện vị trí việc làm cho các đơn vị thuộc Trường;
- Làm thủ tục đề nghị Bộ Xây dựng, Bộ Nội vụ xếp lương giảng viên cao cấp đối với 04 Phó giáo sư bổ nhiệm năm 2023;
- Tổ chức gặp mặt viên chức và người lao động đã nghỉ chế độ nhân dịp Tết Giáp Thìn 2024.
- Xây dựng kế hoạch đảm bảo ANTT, PCCC dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Hoàn thiện thời khóa biểu và phân công giáo viên giảng dạy học kỳ II. Đăng ký các môn học bắt buộc cho sinh viên, cho sinh viên đăng ký học lại, học vượt, đăng ký môn tự chọn;
- Xét tuyển sinh lớp VLVH tại Hải Dương;
- Báo cáo thống kê khối lượng công tác giảng dạy và đội ngũ các đơn vị đào tạo toàn Trường, dự kiến tăng trưởng chỉ tiêu tuyển sinh đại học năm 2024;
- Lập kế hoạch tuyển sinh và quảng bá tuyển sinh năm 2024;
- Thẩm định công nhận kết quả đánh giá ngoài CSGD và 6 CTĐT vào dự kiến tháng 1;
- Tổ chức thi và chấm thi các lớp riêng buổi tối và các lớp của nhịp 2, học kì 1 năm học 2023 – 2024;
- Tổ chức hướng dẫn và kiểm tra tiến độ thực hiện Đề án tốt nghiệp thạc sĩ (lần 1) cho các học viên cao học khóa 2022-2024 đợt 1;
- Tiếp tục tổ chức dạy và học cho các học viên cao học khóa 2023 – 2025 đợt 2;
- Thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ đợt 1 năm 2024 của Trường theo quy định;
- Tổ chức quảng bá và thực hiện các công tác tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ năm 2024 của Trường.

3. Công tác sinh viên

- Phê duyệt Quyết định trở lại học tập, nghỉ học và thôi học của học kỳ II năm học 2023 – 2024;
- Trả thẻ bảo hiểm cho sinh viên khóa 2019, 2020, 2021, 2022;
- Bố trí tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 cho lưu sinh viên Lào, Campuchia và Mông Cổ ở Ký túc xá;
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên liên hệ với các doanh nghiệp vận tải hành khách bán vé tàu, xe cho sinh viên về nghỉ Tết.

4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ

- Triển khai cung cấp phiếu thông tin về ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp Bộ;
- Làm thủ tục thanh toán kinh phí nhiệm vụ NCKH cấp Bộ thực hiện năm 2022, năm 2023;

- Phối hợp với Vụ Khoa học công nghệ tổ chức nghiệm thu cấp bộ nhiệm vụ NCKH cấp Bộ thực hiện năm 2022, kết thúc năm 2023;
- Tổng hợp danh mục đăng kí đề tài NCKH cấp trường, biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo và dịch tài liệu phục vụ giảng dạy năm 2024;
- Thẩm định đề cương đề tài NCKH cấp Trường và giáo trình, tài liệu tham khảo năm 2024;
- Tổ chức các tiểu ban thẩm định sách đã xuất bản làm giáo trình cho các học phần đào tạo trong toàn Trường;
- Thông báo kiểm tra tiến độ nhiệm vụ khoa học giảng viên và kiểm tra tiến độ đề tài khoa học sinh viên năm học 2023 - 2024;
- Phát hành tạp chí khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 51; biên tập, thiết kế tạp chí khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 52;
- Tổ chức Talk show “Biểu cảm của màu sắc trong thiết kế đồ họa”; Talk show truyền cảm hứng và động lực “Vĩ đại là do lựa chọn”; Talk show chuyên ngành cho giảng viên, sinh viên nội thất.

5. Công tác Hợp tác quốc tế

- Tiếp đại diện trường ĐH Deakin (Úc) và trường ĐH Kiến trúc và Quy hoạch Manipal (Ấn Độ);...

6. Công tác tài chính

- Thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên tháng 01/2024; thanh toán các hợp đồng mời giảng học kỳ 1 năm học 2023-2024, trình Ban lãnh đạo chi tiền phụ cấp tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, trình và thanh toán thu nhập tăng thêm quý 4 năm 2023 và thu nhập tăng thêm năm 2023;
- Đôn đốc giải ngân đề tài NCKH, dự án sự nghiệp kinh tế; giải ngân dự án “Nhà học đa năng và Nhà đa năng – Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội”;
- Phối hợp kiểm kê tài sản và công cụ dụng cụ tại thời điểm 31/12/2023, tổng hợp và xử lý dữ liệu kiểm kê, đối chiếu hiệu chỉnh với dữ liệu trên hệ thống Quốc gia;
- Rà soát đối chiếu ký xác nhận công nợ phải thu, phải trả, tạm ứng, xác nhận công nợ tại thời điểm 31/12/2023.

7. Công tác cơ sở vật chất

- Tiếp tục triển khai thi công công trình Nhà học đa năng (phần bổ sung thiết bị...);
- Tổ chức khởi công công trình Nhà đa năng.

8. Công tác lao động sản xuất

- Triển khai ký kết các hợp đồng: lập đồ án quy hoạch chi tiết xây dựng khu vực trường THCS thị trấn Mường Khương; hợp đồng khảo sát, lập báo cáo nghiên cứu khả thi dự án đầu tư nâng cấp bệnh viện đa khoa huyện Chương Mỹ;...

9. Công tác đoàn thể và công tác khác

- Tổ chức tặng quà cho viên chức, người lao động có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán 2024;
- Tổ chức triển lãm Chào xuân 2024;
- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường triển khai tổ chức ngày truyền thống học sinh sinh viên; chương trình Festival tết 2024; chương trình đồng âm 2024;...

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Công tác tài chính

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/202 Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Theo đó, Thu nhập tăng thêm cho viên chức và người lao động phải chi từ Quỹ bổ sung thu nhập và không được hạch toán vào chi thường xuyên.

Để đảm bảo công bằng, minh bạch và đúng quy định của nhà nước trong việc chi trả tiền thu nhập tăng thêm thực chất là tiền lương năng suất cho viên chức và người lao động, năm 2024, Nhà trường sẽ tiến hành phương án chi dự kiến như sau:

- Tăng tiền ăn trưa từ 1.000.000đ/người/tháng lên 1.800.000đ/người/tháng;
- Đối với khối giảng viên: tiền lương năng suất tính theo đơn giá vượt giờ mới. Kinh phí này sẽ được hạch toán vào chi phí;
- Đối với khối hành chính và phục vụ đào tạo: giữ nguyên công thức tính thu nhập tăng thêm như trong quy chế. Kinh phí này chi từ quỹ bổ sung thu nhập.

Nơi nhận:

- Tập thể Lãnh đạo Trường (để c/d);
- Các ĐV trực thuộc Trường (để i/h);
- Website Trường;
- Lưu VT-TH *qu*

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.KTS: *Lê Quân*