

Số: 04 /BC-ĐHKT-TH

Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2026

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 12/2025
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2026**

I/ CÔNG TÁC THỰC HIỆN THÁNG 12/2025

1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ

- Triển khai công tác chuẩn bị Hội nghị Đại biểu cán bộ viên chức, người lao động lần thứ 44;
- Thực hiện công tác bổ nhiệm Giáo sư, Phó Giáo sư năm 2025 của Trường và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp Giảng viên cao cấp cho 2 Phó Giáo sư;
- Triển khai công tác giới thiệu hệ thống quản trị tích hợp tổng thể với nền tảng công nghệ hiện đại cho các đơn vị trong toàn trường;
- Thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025;
- Kiểm điểm đánh giá xếp loại Đảng viên, viên chức, người lao động năm 2025;
- Thực hiện công tác đánh giá xếp loại chất lượng tập thể và viên chức năm 2025, báo cáo Bộ Xây dựng;
- Triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú năm 2026;
- Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động năm 2026;
- Hoàn thiện thủ tục cử viên chức đi học theo Đề án 89 năm 2025;
- Hoàn thành công tác nâng lương trước thời hạn năm 2025 cho viên chức và người lao động của Trường;
- Xét hết tập sự cho người lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/11/2022 của Chính phủ và xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giảng viên cho trợ giảng đã có bằng Thạc sĩ;
- Xét thưởng năm 2025 cho viên chức và người lao động hợp đồng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ;
- Đôn đốc viên chức tại các đơn vị cập nhật dữ liệu hồ sơ viên chức của Bộ Xây dựng.

2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Tiếp tục kiểm tra, nghiệm thu khối lượng công tác năm học 2024-2025 cho khối giảng viên;
- Nghiệm thu khối lượng thỉnh giảng học kỳ I, làm các thủ tục thanh toán cho giảng viên thỉnh giảng;
- Hoàn tất công tác hậu kiểm tuyển sinh đại học năm 2025;
- Tổ chức phân công giáo viên giảng dạy học kỳ II năm học 2025-2026;
- Tổ chức họp giao ban đào tạo học kỳ I;
- Báo cáo tuyển sinh năm 2025;
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch quảng bá tuyển sinh và phương án tuyển sinh năm 2026;

- Tổ chức bảo vệ đồ án tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2020K đợt 2;
- Tập huấn “Xây dựng chương trình đào tạo đáp ứng chuẩn chương trình đào tạo và tiêu chuẩn kiểm định chất lượng của Trường Đại học Kiến trúc HN;
- Tiếp tục tổ chức hướng dẫn tốt nghiệp cho các học viên cao học khoá 2024 đợt 1;
- Tiếp tục tổ chức các lớp học cho các học viên khóa 2024 (đợt 2), 2025;
- Tổ chức bảo vệ luận án Tiến sĩ cấp Trường cho 01 NCS ngành Quản lý đô thị và công trình (26/12/2025);
- Tổ chức xác định tên đề tài luận án tiến sĩ và thực hiện các công tác tuyển sinh trình độ Tiến sĩ đợt 2/2025 theo quy định và ban hành các quyết định công nhận NCS, người hướng dẫn khoa học cho các NCS đợt 2/2025; báo cáo Bộ GD&ĐT trên hệ thống HEMIS và Bộ XD theo quy định.

3. Công tác sinh viên

- Trả thẻ bảo hiểm y tế cho sinh viên khóa 2025 – 2030;
- Phát nội dung, tài liệu phục vụ sinh hoạt chính trị chuyên đề và sinh hoạt lớp cho sinh viên hệ chính quy đợt 3 tháng 12 năm 2025;
- Kiểm tra tình hình sinh hoạt lớp của các lớp;
- Phối hợp với PA 03 (CA Hà Nội) trong việc nắm bắt tình hình sinh viên dịp Noel và Tết dương lịch năm 2026.

4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ

- Nghiệm thu cấp Bộ 05 nhiệm vụ KHCN cấp Bộ thực hiện năm 2024-2025; nghiệm thu cơ sở 01 nhiệm vụ KHCN cấp Bộ thực hiện năm 2024-2025; 05 tài liệu giảng dạy;
- Gửi công văn đề nghị công bố 03 tiêu chuẩn Việt Nam do trường Đại học Kiến trúc Hà Nội thực hiện;
- Tham gia hội đồng xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn ngành Xây dựng do Bộ Xây dựng tổ chức;
- Tổng hợp đăng ký nhiệm vụ NCKH cấp Trường năm 2026 (bao gồm thực hiện đề tài NCKH cấp Trường, biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo và dịch tài liệu phục vụ giảng dạy);
- Làm thủ tục ký 312 hợp đồng cho đề tài NCKH Sinh viên năm học 2025-2026; đề nghị mua phần mềm quản lý và trang web tạp chí khoa học Kiến trúc & Xây dựng để chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật gán chỉ số DOI cho các bài báo;
- In tạp chí khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 63 (Tiếng Anh); tài liệu xuất bản nội bộ đợt 3/2025.
- Tổ chức talkshow “Cảm hứng màu sắc trong thiết kế từ sơn Dulux”; Talk show chuyên ngành cho giảng viên, sinh viên nội thất;
- Tổ chức Hội trại “Sáng tạo Kiến trúc và Nghệ thuật lần thứ 3” tại Quy Nhơn;
- Tổ chức trao giải AA 2025 cho sinh viên;
- Xây dựng đề án 05 phòng thí nghiệm trọng điểm của Nhà trường.

5. Công tác Hợp tác Quốc tế

- Tổ chức đoàn cán bộ Nhà trường đi công tác tại Pháp, Hà Lan;
- Tiếp đón Đại học Curtin (Úc).

6. Công tác tài chính

- Thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên tháng 12/2025; xây dựng phương án chi phụ cấp Tết Dương lịch năm 2026, số tiền chi khen thưởng cho viên chức và người lao động (10% quỹ tiền lương) và tiền vượt định mức giờ giảng quý 4/2025;

- Lập Báo cáo thuế GTGT và thuế TNCN tháng 11/2025;
- Giải ngân các đề tài NCKH; dự án sự nghiệp kinh tế; dự án đầu tư nâng cấp công trình nhà lớp học (Nhà I, Nhà H) và hạ tầng kỹ thuật cảnh quan; dự án nhà đa năng 20 tầng - Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội;
- Triển khai nâng cấp phần mềm kế toán misa tích hợp với phần mềm quản lý đào tạo (modun) học phí và phần mềm Invoice (hóa đơn điện tử);
- Đôn đốc sinh viên chưa nộp học phí học kỳ 1 năm học 2025-2026 (học phí thực hiện đề án tốt nghiệp và công nợ cũ...); đôn đốc thu hồi công nợ, các khoản tạm ứng và các khoản phải thu khác;
- Chuẩn bị triển khai công tác kiểm kê tài sản công cụ dụng cụ tại thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026;
- Tổng hợp số liệu sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài chính; các đề xuất định mức, tiêu chuẩn sử dụng trang thiết bị chuyên dùng từ các đơn vị.
- Lập báo cáo rà soát việc phân bổ dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 (nguồn kinh phí chi thường xuyên); đóng góp ý kiến dự thảo Nghị định hướng dẫn Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật quản lý nợ công;
- Gửi văn bản đôn đốc thu hồi công nợ cuối năm của phòng Quản trị - Thiết bị số tiền 745.851.374 đ (tiền dịch vụ căng tin từ tháng 01 đến tháng 4; dịch vụ trông xe từ tháng 01 đến tháng 6 và tiền điện nước từ 21/12/2024 đến 20/4/2025).

7. Công tác cơ sở vật chất

- Hoàn thiện dự án Nhà đa năng và dự án cải tạo nhà I, nhà H và hạ tầng cảnh quan;
- Hoàn thành 02 gói thầu mua sắm thiết bị tại Nhà đa năng từ nguồn vốn NSNN nguồn chi sự nghiệp giáo dục - đào tạo năm 2025;
- Hoàn thành việc tổ chức đấu giá vật tư thu hồi sau phá dỡ;
- Hoàn thành thủ tục xin vốn chuẩn bị đầu tư cho dự án Nâng cấp cơ sở vật chất nâng cao chất lượng đào tạo - Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội với tổng mức chi phí chuẩn bị đầu tư là 5,35 tỷ đồng.

8. Công tác lao động sản xuất

- Trúng gói thầu: tư vấn quản lý dự án cải tạo và mua sắm trang thiết bị Trung tâm ung bướu Bệnh viện Đại học Y Hà Nội; tư vấn giám sát thi công xây dựng và lắp đặt thiết bị dự án Xây dựng Đài kiểm soát không lưu Cà Mau và các hạng mục phụ trợ;...
- Khối lượng công việc đạt được trong tháng 12/2025 của Trung tâm Kỹ thuật hạ tầng & Môi trường đô thị đạt 2,5 tỷ đồng, văn phòng tư vấn & chuyên giao công nghệ xây dựng đạt 17,7 tỷ đồng.

9. Công tác Đoàn thể và công tác khác

- Tổ chức thành công Đại hội công đoàn trường Đại học Kiến trúc Hà Nội;
- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường hỗ trợ, triển khai thực hiện các chương trình: tổ chức thành công Đại hội đại biểu Hội sinh viên trường Đại học Kiến trúc Hà Nội khóa XV, nhiệm kỳ 2025-2028; tổ chức thành công chương trình Chào tân 2025; tổ chức chương trình “Gửi chút ấm, trao trọn yêu thương gây quỹ Đông ấm 2026; CLB sách trường đại học Kiến trúc Hà Nội tổ chức chương trình “Đổi sách lấy quà” nhằm xây dựng tủ sách thanh niên phục vụ bạn đọc miễn phí; hỗ trợ Công đoàn trường tổ chức Đại hội công đoàn trường Đại học Kiến trúc Hà Nội lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2025-2030; tổ chức kỷ niệm 19 năm

thành lập Câu lạc bộ Sinh viên vận động hiến máu tình nguyện; xét ra nghị quyết cho 09 đồng chí xét kết nạp Đảng Cộng sản Việt Nam.

II/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ

- Tổ chức Hội nghị Đại biểu cán bộ viên chức, người lao động lần thứ 44;
- Thực hiện công tác bổ nhiệm lại cho cán bộ của Trường;
- Thực hiện quy trình xét tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú năm 2026;
- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026;
- Tiếp tục thực hiện công tác xây dựng hệ thống quản trị tích hợp tổng thể với nền tảng công nghệ hiện đại cho các đơn vị trong toàn Trường;
- Triển khai kế hoạch xét tinh giản biên chế năm 2026;
- Triển khai công tác tổ chức Gặp mặt cán bộ nghỉ chế độ Tết Bình Ngô 2026;
- Xây dựng chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2026- 2031, tầm nhìn 2035;
- Xây dựng hệ thống quy chế phù hợp với giai đoạn tự chủ bước 2;
- Xây dựng đề án vị trí việc làm.

2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Hoàn tất công tác kiểm tra, nghiệm thu khối lượng công tác năm học 2024-2025 cho khối giảng viên;
- Đăng ký khối lượng học tập các học phần bắt buộc Học kỳ II, NH 2025-2026, tổ chức cho SV đăng ký các môn học tự chọn, học lại, học cải thiện cùng với khóa sau;
- Tập hợp đề xuất mời thỉnh giảng học kỳ II của các khoa, viện; soạn thảo và ký hợp đồng thỉnh giảng;
- Đề xuất phương án và kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm 2026;
- Tổ chức đợt quảng bá tuyển sinh năm 2026 tại Nghệ An, Thanh Hóa;
- Tổng hợp dữ liệu tuyển sinh năm 2025 và upload vào hệ thống Hemis của Bộ GD&ĐT;
- Xây dựng kế hoạch rà soát chương trình đào tạo năm 2026;
- Tổ chức bảo vệ đồ án tốt nghiệp cho sinh viên khóa 2021NT đợt 1; khoa thiết kế mỹ thuật khóa 2021 ngành thiết kế đồ họa;
- Tổ chức bảo vệ đồ án tốt nghiệp các chuyên ngành của Khoa KTHT&MTĐT khóa 2021 và các trường hợp khác; tổ chức bảo vệ đồ án tốt nghiệp lớp VB2 cấp thoát nước tại Việt Trì;
- Tổ chức thi, chấm thi nhip 2 học kỳ I năm học 2025-2026;
- Tiếp tục tổ chức giảng dạy và học tập cho các học viên, NCS các khóa;
- Tiếp tục tổ chức hướng dẫn tốt nghiệp cho các học viên cao học khoá 2024 đợt 1;
- Tổ chức kiểm tra tiến độ (lần 1) thực hiện tốt nghiệp của các học viên khóa 2024 đợt 1 (07/01/2026);
- Tổ chức thực tập cho các học viên khóa 2024 (đợt 2) từ 12/01/2026 và tọa đàm định hướng đề tài tốt nghiệp trình độ thạc sĩ cho các HV khóa 2024 đợt 2 (09/01/2026);
- Tổ chức bảo vệ luận án Tiến sĩ cấp Trường cho 01 NCS ngành Kỹ thuật xây dựng (15/01/2026);
- Thông báo tuyển sinh trình độ thạc sĩ, tiến sĩ đợt 1/2026 và thực hiện các công tác quảng bá tuyển sinh.

3. Công tác sinh viên

- Hoàn thành báo cáo thực hiện công tác học sinh, sinh viên học kỳ I năm học 2025 – 2026 gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Phê duyệt quyết định trở lại học tập, nghỉ học và thôi học của học kỳ II năm học 2025 – 2026;
- Trả thẻ bảo hiểm cho sinh viên khóa 2021, 2022, 2023, 2024;
- Phối hợp với Trung tâm IIG đăng ký tài khoản học tiếng Anh cho sinh viên;
- Tổ chức cuộc thi “Sinh viên trường Đại học Kiến trúc Hà Nội với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2025 (HAU_STARTUP-2025);
- Kiểm tra tình hình sinh hoạt lớp của các lớp.

4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ

- Kí kết và triển khai thực hiện các hợp đồng thực hiện nhiệm vụ KHCN, nhiệm vụ Dự án SNKT mở mới năm 2026;
- Thanh lý hợp đồng các nhiệm vụ KHCN và nhiệm vụ dự án sự nghiệp kinh tế kết thúc năm 2025;
- Tham dự nghiệm thu cấp Bộ các nhiệm vụ KHCN do Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội làm chủ trì;
- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ KHCN, dự án SNKT năm 2027;
- Đôn đốc các chủ nhiệm nhiệm vụ thực hiện giải ngân và hoàn thiện sản phẩm, nghiệm thu thanh lý đúng theo hợp đồng;
- Thực hiện các chương trình của Hội đồng Khoa học và đào tạo.
- Thẩm định nhiệm vụ NCKH cấp trường đăng ký thực hiện trong năm 2026 (bao gồm thực hiện đề tài NCKH cấp Trường, biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo và dịch tài liệu phục vụ giảng dạy);
- Kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ NCKH cấp trường đăng ký thực hiện năm 2025 (bao gồm thực hiện đề tài NCKH cấp Trường, biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo và dịch tài liệu phục vụ giảng dạy);
- Tổng hợp xét duyệt nhiệm vụ NCKH cấp trường năm 2026;
- Rà soát, kiểm tra 312 hợp đồng đề tài NCKH Sinh viên năm học 2025-2026;
- Phát hành tạp chí khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 63.
- Biên tập, thiết kế, dàn trang tạp chí khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 64;
- Tổ chức Talk show chuyên ngành cho giảng viên, sinh viên nội thất; talk show “Tiếp cận một dự án nội thất đương đại từ không gian đến vật liệu”;
- Tổ chức Talk show về " Nghệ thuật trưng bày" do Nguyễn Phương Trâm giám tuyển bảo tàng Tate và Studio Voltaire làm diễn giả

5. Công tác Hợp tác quốc tế

- Đoàn cán bộ Nhà trường đi công tác tại Pháp;
- Ký kết thỏa thuận hợp tác với Đại học Chosun (Hàn Quốc);
- Phê duyệt đề án liên kết đào tạo Tiến sĩ với Trường Đại học Lille (Pháp).

6. Công tác tài chính

- Thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên tháng 01/2026; xây dựng phương án chi phụ cấp tết Bình Ngô năm 2026;
- Lập Báo cáo thuế GTGT và thuế TNCN tháng 12/2025;
- Tiếp tục triển khai nâng cấp phần mềm kế toán misa tích hợp với phần mềm quản lý đào tạo (modun) học phí và phần mềm Invoice (hóa đơn điện tử);

- Triển khai công tác kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ tại thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026, tổng hợp đối chiếu dữ liệu trên hệ thống phần mềm quản lý tài sản công;
- Rà soát đối chiếu ký xác nhận công nợ phải thu, phải trả, tạm ứng tới từng đối tượng tại thời điểm 31/12/2025;
- Rà soát cập nhật mức thu và thu học phí học kỳ 2 năm học 2025-2026, quyết toán kinh phí liên kết đào tạo học kỳ 1 năm học 2025-2026 với các cơ sở đào tạo ngoài trường;
- Lập đối chiếu tình hình thực hiện dự toán của các nhiệm vụ được chuyển nguồn sang năm 2026;
- Tổng hợp dữ liệu lập báo cáo quyết toán ngân sách và báo cáo quyết toán tài chính năm 2025;
- Giải ngân dự án đầu tư nâng cấp công trình Nhà lớp học (Nhà I, Nhà H) và hạ tầng kỹ thuật cảnh quan; Dự án nhà đa năng 20 tầng - Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội.

7. Công tác cơ sở vật chất

- Tổ chức nghiệm thu công tác PCCC cho dự án nhà đa năng và dự án cải tạo nhà I, nhà H và hạ tầng cảnh quan;
- Hoàn thành các thủ tục thanh, quyết toán các gói thầu đầu tư xây dựng và mua sắm thiết bị cho nhà đa năng, nhà I, H;
- Lên phương án bố trí các phòng làm việc, phòng học nhà Đa năng và cơ sở số 10 ngõ 129 đường Trần Phú, Hà Đông, HN.

8. Công tác lao động sản xuất

- Triển khai ký kết các hợp đồng: Giám sát thi công xây dựng và lắp đặt thiết bị dự án xây dựng đài kiểm soát không lưu Cà Mau và các hạng mục phụ trợ; khảo sát xây dựng công trình và thiết kế và dự toán xây dựng công trình. Dự án tu bổ, phục hồi, tôn tạo các hạng mục công trình khu di tích Quốc gia đặc biệt Lam Kinh;...

9. Công tác đoàn thể và công tác khác

- Tổ chức tặng quà cho đoàn viên CĐ có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Bình Ngô năm 2026;
- Tổ chức chương trình “Đông ấm”.

Nơi nhận:

- Tập thể Lãnh đạo Trường (để c/d);
- Các ĐV trực thuộc Trường (để t/h);
- Website Trường;
- Lưu VT-TH.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.KTS: *Lê Quân*