

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 01/2025  
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2025**

**I/ CÔNG TÁC THỰC HIỆN THÁNG 01/2025**

**1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ**

- Làm thủ tục ký hợp đồng lao động đối với người lao động đạt yêu cầu xét tuyển năm 2024;
- Hoàn thành công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2024, báo cáo Bộ Xây dựng;
- Tổ chức gặp mặt viên chức nghỉ chế độ Quý IV/2024;
- Tổ chức gặp mặt cán bộ nghỉ chế độ của Trường dịp Tết Ất Ty 2025;
- Thực hiện kế hoạch đảm bảo ANTT, PCCC dịp Tết Dương lịch và Tết Âm lịch Ất Ty 2025;
- Tổ chức hoạt động Viện Nghệ thuật;
- Tiếp tục hoàn thiện công tác tổ chức cán bộ về vị trí việc làm và đề án tự chủ của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội;
- Tổ chức Đại hội chi bộ của các đơn vị thuộc Trường;
- Tổ chức Sinh hoạt chính trị: Nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền tư tưởng chỉ đạo, định hướng lớn của Đảng và đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về Kỷ nguyên mới - Kỷ nguyên vươn mình của dân tộc.

**2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng**

- Đăng ký khối lượng học tập học kỳ II, NH 2024-2025 cho sinh viên, mở cổng cho SV đăng ký các môn học tự chọn, học lại, học cải thiện, học vượt; tiếp nhận và xử lý các đơn đăng ký bổ sung, rút bớt học phần, đăng ký chuyển đổi học phần tương đương...
- Làm các thủ tục nghiệm thu, thanh toán khối lượng và thanh toán hợp đồng thỉnh giảng học kỳ I (lần 2). Tập hợp đề xuất mời thỉnh giảng học kỳ II của các khoa, viện, soạn thảo hợp đồng giảng dạy;
- Ra quyết định thành lập các hội đồng tốt nghiệp thuộc các khoa Nội thất, Kiến trúc (đợt 2);
- Gửi báo cáo tuyển sinh năm 2024, báo cáo thống kê giáo dục năm 2024 cho Bộ GD&ĐT;
- Báo cáo tập thể lãnh đạo Trường đề xuất phương án tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2025;
- Hoàn thiện hồ sơ rà soát CTĐT đại học hệ chính quy đợt năm 2024;
- Hoàn thiện đề án mở ngành Kinh tế đầu tư, Kinh tế phát triển trình độ đại học, báo cáo BGD&ĐT;
- Tổ chức các đoàn thực hiện công tác quảng bá tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2025 tại Ngày hội tư vấn tuyển sinh tại Nghệ An và Thanh Hóa;
- Tổ chức thi, chấm thi nhíp 2 học kỳ I năm học 2024 - 2025;

- Lập kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của người học, cán bộ , giảng viên, nhân viên và các bên liên quan học kỳ 1 năm học 2024-2025;
- Tiếp tục tổ chức thực hiện dạy và học cho các học viên khoá 2024;
- Tổ chức tọa đàm định hướng tốt nghiệp thạc sĩ cho học viên khóa 23 đợt 2;
- Tổ chức giao quyết định và hướng dẫn thực hiện Đề án tốt nghiệp thạc sĩ cho các học viên cao học khóa 2023 đợt 1;
- Tổ chức bảo vệ Luận án tiến sĩ cấp Trường cho 01 NCS ngành Kỹ thuật cơ sở hạ tầng;
- Thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ, thạc sĩ đợt 1/2025;
- Tổ chức quảng bá tuyển sinh trình độ sau đại học của Trường.

### **3. Công tác sinh viên**

- Phê duyệt Quyết định trở lại học tập, nghỉ học và thôi học của sinh viên trong học kỳ II năm học 2024 – 2025;
- Trả thẻ bảo hiểm cho sinh viên khóa 2020, 2021, 2022, 2023;
- Tuyên truyền cho sinh viên ăn tết an toàn, lành mạnh, nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật về an toàn giao thông, cấm đốt pháo nổ dịp Tết nguyên đán Ất Tỵ năm 2025;
- Phối hợp với Trung tâm IIG đăng ký tài khoản học tiếng Anh cho sinh viên;
- Hoàn thiện và gửi thi vòng Bán kết cấp Quốc gia cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” lần thứ VII;
- Bố trí tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 cho lưu sinh viên ở Ký túc xá;
- Liên hệ với các doanh nghiệp vận tải hành khách bán vé tàu, xe cho sinh viên về nghỉ Tết;
- Hoàn thiện Báo cáo khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2023 báo cáo Bộ Giáo dục & Đào tạo.

### **4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ**

- Lập báo cáo Vụ Khoa học Công nghệ và Môi trường, Viện Vật liệu Xây dựng - Bộ Xây dựng;
- Nộp hồ sơ thuyết minh và dự toán nhiệm vụ KHCN thực hiện mở mới năm 2025;
- Thông báo về việc nộp sản phẩm nhiệm vụ NCKH cấp Trường năm 2022, 2023 đã gia hạn;
- Thông qua thẩm định đề án mở ngành kinh tế phát triển và kinh tế đầu tư;
- Thông báo về việc báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ NCKH của giảng viên năm học 2024-2025;
- Tổng hợp danh mục đăng ký đề tài NCKH cấp Trường năm 2025;
- Đã được phê duyệt kế hoạch và nhiệm vụ NCKH giảng viên năm học 2024-2025;
- Thông báo kiểm tra tiến độ NCKH SV năm 2024-2025;
- Ban hành quyết định thành lập hội đồng kiểm tra tiến độ NCKH SV năm 2024-2025;
- Thanh toán kinh phí giải thưởng của NCKH SV đạt giải KK cấp bộ năm học 2023-2024;
- Hợp hội đồng Khoa học đào tạo thông qua rà soát chương trình đào tạo Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội (năm rà soát 2024);
- Hợp hội đồng Khoa học đào tạo thông qua dự thảo lần 1 Quy định hoạt động của Hội đồng Khoa học và đào tạo;

- Hoàn thành phát hành Tạp chí khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 57; triển khai số 57;
- Tổ chức triển lãm đồ án tốt nghiệp sinh viên khóa 2020NT.

#### **5. Công tác Hợp tác Quốc tế**

- Tiếp Viện Công nghệ Vellore (Ấn Độ);
- Tổ chức talkshow “Spatial design for changes” với diễn giả Đinh Quốc Phương, “Chữa lành tâm trí, bảo vệ hành tinh của chúng ta” với diễn giả Võ Trọng Nghĩa, “Tribute: Architecture as a form of dialogue” với diễn giả Marco Casamonti;
- Báo cáo tổng kết đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025.

#### **6. Công tác tài chính**

- Thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên tháng 01/2025; Thanh toán phụ cấp tết Nguyên Đán Ất Ty; Hỗ trợ bổ sung thu nhập quý 4 năm 2024 cho viên chức khối quản lý đào tạo; thanh toán lương vượt giờ định mức đợt 2 năm học 2024-2025; tiền thưởng từ tháng 7 đến tháng 12 năm 2024, tiền hỗ trợ bổ sung thu nhập từ tháng 01 đến tháng 6 năm 2024 cho viên chức và người lao động;
- Quyết toán đề tài NCKH, dự án sự nghiệp kinh tế và đề tài các quỹ.
- Giải ngân Dự án “Nhà đa năng”; “Nhà học đa năng”; dự án “Đầu tư nâng cấp công trình nhà lớp học (Nhà I, Nhà H) và hạ tầng kỹ thuật cảnh quan”.
- Rà soát đôn đốc thu hồi công nợ dịch vụ; đối chiếu ký xác nhận công nợ phải thu, phải trả, tạm ứng, xác nhận công nợ tại thời điểm 31/12/2024;
- Phối hợp Tổng kiểm kê tài sản và công cụ dụng cụ tại thời điểm 31/12/2024, tổng hợp và xử lý dữ liệu kiểm kê, đối chiếu hiệu chỉnh với dữ liệu trên hệ thống Quốc gia;
- Rà soát số liệu, thu học phí học kỳ 2 năm học 2024-2025;
- Tổng hợp dữ liệu lập báo cáo quyết toán ngân sách và báo cáo quyết toán tài chính năm 2024;
- Lập Báo cáo công khai dự toán ngân sách năm 2024 và tình hình thực hiện dự toán ngân sách năm 2024;
- Triển khai tự kiểm tra tài chính, kế toán tại đơn vị đối với niên độ tài chính ngân sách năm 2024 và báo cáo kết quả thực hiện theo công văn số 175/BXD-KHTC ngày 10/01/2025 của Bộ Xây dựng;
- Báo cáo thực trạng mức độ tự chủ tài chính của đơn vị theo công văn số 46/BXD-TCCB ngày 03/01/2025 của Bộ Xây dựng;
- Báo cáo công khai dự toán ngân sách năm 2024 theo công văn số 05/BXD-KHTC ngày 02/01/2025 của Bộ Xây dựng.

#### **7. Công tác cơ sở vật chất**

- Tiếp tục triển khai thi công phần thân công trình Nhà đa năng (đến 25/01/2025 xong đến dầm sàn tầng 12, cột và vách tầng 13) đảm bảo đúng tiến độ đã phê duyệt;
- Phối hợp với Khoa Công nghệ thông tin chuyển 06 phòng máy tính từ tầng 7, 8 nhà I sang tầng 5 nhà M;
- Hoàn thành việc thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ năm 2024.

#### **8. Công tác lao động sản xuất**

- Trúng gói thầu: lập đồ án quy hoạch dự án Đồ án Điều chỉnh quy hoạch chung xây dựng thị trấn Hàng Trạm, huyện Yên Thủy đến năm 2040; tư vấn thẩm tra

thiết kế bản vẽ thi công và dự toán Dự án đầu tư xây dựng khoa khám bệnh Bệnh viện Bạch Mai;...

- Tham gia ký kết hợp đồng: thiết kế bản vẽ thi công và dự toán dự án tu bổ tôn tạo di tích chùa Am Hào (Chùa Hều) – giai đoạn 2, Dương Nội, Hà Đông; hợp đồng thiết kế BVTC và dự toán dự án cải tạo sửa chữa mở rộng tuyến đường Tam Đồng – Tiến Thắng;...
- Khối lượng công việc đạt được trong tháng 01/2025 của Trung tâm Kỹ thuật hạ tầng & Môi trường đô thị đạt 990 triệu đồng. Văn phòng tư vấn & chuyển giao công nghệ xây dựng đạt 6,7 tỷ đồng.

#### **9. Công tác Đoàn thể và công tác khác**

- Tặng quà cho các đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên Đán Ất Ty 2025;
- Phối hợp với CQ chăm lo cho CB, đoàn viên CĐ nhân dịp Tết Nguyên Đán Ất Ty 2025;
- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường tham gia hỗ trợ truyền thông giải bóng đá Liên Chi khoa Quy hoạch, Liên chi khoa Công nghệ thông tin;
- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường triển khai thực hiện các chương trình: hỗ trợ phòng Chính trị và công tác sinh viên tổ chức thành công cuộc thi Hậu-Startup 2024; Liên Chi đoàn khoa Quy hoạch tổ chức giải bóng đá Liên Chi Khoa Quy hoạch; Liên Chi đoàn khoa Quy hoạch tổ chức chương trình đồng âm – tết yêu thương năm 2025 tại bệnh viện K Tân Triều; Liên Chi đoàn khoa Công nghệ thông tin tổ chức thành công bế mạc giải bóng đá Liên Chi khoa; cử 200 sinh viên tham gia dự chương trình kỷ niệm 75 năm ngày truyền thống học sinh sinh viên và Hội Sinh viên Việt Nam (09/01/1950-09/01/2025) và tuyên dương danh hiệu “học sinh 3 tốt”, “học sinh 3 rèn luyện” “sinh viên 5 tốt” cấp Trung ương, trao giải “sao tháng giêng” năm 2024; Đặt bàn quyền góp chuẩn bị chương trình đồng âm 2025; Đoàn thanh niên trường phối hợp cùng Công đoàn trường tổ chức chương trình đồng âm tại điểm trường mầm non bản Co Lóng – Mộc Châu – Sơn La.

### **II/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2025**

#### **1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ**

- Tổ chức Gặp mặt đầu xuân Ất Ty năm 2025;

#### **2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng**

- Chốt khối lượng học tập học của sinh viên và tổ chức thực hiện thời khóa biểu học kỳ II, NH 2024-2025;
- Xây dựng kế hoạch thi học kỳ II;
- Lên kế hoạch cho đợt học bổ sung vào buổi tối thuộc học kỳ II, NH 2024-2025;
- Ra quyết định thành lập các hội đồng tốt nghiệp thuộc các khoa Xây dựng, QLĐT, KTHT&MTĐT, CNTT;
- Công bố thông tin tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2025;
- Thực hiện các công việc thuộc công tác quảng bá tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2025;
- Thực hiện công tác đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 2025 với Bộ GD&ĐT;
- Hoàn thiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và CTĐT;
- Triển khai hoạt động lấy ý kiến phản hồi của người học, cán bộ, giảng viên, nhân viên và các bên liên quan học kỳ 1 năm học 2024 – 2025;

- Tiếp tục tổ chức thực hiện dạy và học cho các học viên khoá 2024 và thực tập cho học viên khóa 2023 đợt 2;
- Tiếp tục tổ chức hướng dẫn thực hiện Đề án tốt nghiệp thạc sĩ cho các học viên cao học khóa 2023 đợt 1;
- Thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ, thạc sĩ đợt 1/2025;
- Tiếp tục tổ chức quảng bá tuyển sinh trình độ tiến sĩ, thạc sĩ đợt 1/2025;

### **3. Công tác sinh viên**

- Triển khai phát đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ I năm học 2024 – 2025 cho sinh viên hệ chính quy;
- Triển khai sinh hoạt chính trị chuyên đề và sinh hoạt lớp cho sinh viên hệ chính quy tháng 02 năm 2025;
- Lập danh sách sinh viên được miễn, giảm học phí đợt 1 học kỳ II năm học 2024 – 2025 trình Ban Giám hiệu phê duyệt;

### **4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ**

- Nộp hồ sơ sản phẩm các nhiệm vụ KHCN đã hoàn thành;
- Hoàn thiện hồ sơ ký hợp đồng mở mới các nhiệm vụ KHCN cấp Bộ năm 2025.
- Ban hành Quy định hoạt động Hội đồng Khoa học và đào tạo;
- Làm thủ tục phản biện và họp xét duyệt đăng ký đề tài, tài liệu giảng dạy và tài liệu dịch phục vụ giảng dạy năm 2025;
- Kiểm tra tiến độ nhiệm vụ NCKH giảng viên năm học 2024 – 2025;
- Thực hiện kiểm tra tiến độ NCKH SV năm 2024-2025;
- Biên tập, thiết kế, in Tạp chí Khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 58;
- Tiếp tục thu và gửi phản biện bài báo đăng trên Tạp chí Khoa học Kiến trúc&XD;
- Tổ chức triển lãm đồ án tốt nghiệp sinh viên khóa 2020 khoa Thiết kế mỹ thuật

### **5. Công tác Hợp tác quốc tế**

- Tổ chức hội thảo "Chất lượng nguồn nước" với Viện Giáo dục Nước IHE Delft (Hà Lan);
- Xây dựng Kế hoạch các khóa Đào tạo ngắn hạn cho các giảng viên Tiến sĩ Pháp ngữ;
- Chúc mừng năm mới các tổ chức, cá nhân giảng viên quốc tế nhân dịp Tết Ất ty 2025.

### **6. Công tác tài chính**

- Thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên tháng 02/2025;
- Tổng hợp số liệu Tổng kiểm kê tài sản và công cụ dụng cụ tại thời điểm 31/12/2024, đối chiếu hiệu chỉnh với dữ liệu trên hệ thống phần mềm quản lý Tài sản công Quốc gia. lập biểu trích khấu hao, hao mòn tài sản năm 2024, tăng giảm tài sản năm 2024;
- Thu học phí học kỳ 2 năm học 2024-2025;
- Tổng hợp dữ liệu lập báo cáo quyết toán ngân sách và báo cáo quyết toán tài chính năm 2024 gửi Bộ Xây dựng để chuẩn bị cho công tác kiểm toán báo cáo quyết toán ngân sách năm 2024 và chuẩn bị bàn giao tài sản giữa 2 Bộ.

### **7. Công tác cơ sở vật chất**

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ dịp Tết nguyên đán;
- Cùng các đơn vị tư vấn: Tổ chức mời thầu gói thầu thi công xây dựng và cung cấp lắp đặt thiết bị dự án cải tạo nhà I, H và hạ tầng kỹ thuật cảnh quan; Gói thầu cung cấp phần mềm, trang thiết bị thuộc dự án Chuyển đổi số;

- Triển khai chương trình đầu giá dịch vụ ăn uống và trông giữ xe.

### 8. Công tác lao động sản xuất

- Triển khai ký kết các hợp đồng: thiết kế triển khai đồ án quy hoạch chi tiết 1/500, thiết kế dự án sản xuất các thiết bị đồ bếp và các sản phẩm kim khí liên quan; hợp đồng thẩm tra báo cáo nghiên cứu khả thi và hồ sơ thiết kế dự án khu đô thị Nam Thái;...

### 9. Công tác đoàn thể và công tác khác

#### Nơi nhận:

- Tập thể Lãnh đạo Trường (*dề c/d*);
- Các ĐV trực thuộc Trường (*dề t/h*);
- Website Trường;
- Lưu VT-TH. *ml*

**HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS.KTS: *Lê Quân*