

Số: 64 /BC-ĐHK-TTH

Hà Nội, ngày 02 tháng 02 năm 2024

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 01/2024  
VÀ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2024**

**I/ CÔNG TÁC THỰC HIỆN THÁNG 01/2024**

**1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ**

- Thực hiện các công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cho viên chức quản lý thuộc Trường;
- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh Chiến lược phát triển Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2035;
- Tổ chức Hội nghị đại biểu viên chức và người lao động năm 2024
- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện vị trí việc làm cho các đơn vị thuộc Trường;
- Làm thủ tục đề nghị Bộ Xây dựng, Bộ Nội vụ xếp lương giảng viên cao cấp đối với 03 Phó giáo sư bổ nhiệm năm 2023;
- Tổ chức gặp mặt viên chức và người lao động đã nghỉ chế độ nhân dịp Tết Giáp Thìn 2024 tại 02 cơ sở Hà Nội và Vĩnh Phúc
- Xây dựng kế hoạch đảm bảo ANTT, PCCC dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

**2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng**

- Hoàn thiện thời khóa biểu và phân công giáo viên giảng dạy học kỳ II, đăng ký các môn học bắt buộc cho sinh viên, cho sinh viên đăng ký học lại, học vượt, đăng ký môn tự chọn, thu và xử lý các loại đơn...
- Nghiệm thu, thanh toán hợp đồng giảng dạy thỉnh giảng học kỳ I;
- Soạn thảo và ký kết hợp đồng đào tạo sinh viên cử tuyển năm 2024;
- Thực hiện công tác hậu kiểm thuộc nhiệm vụ tuyển sinh đại học năm 2023;
- Báo cáo thống kê khối lượng công tác giảng dạy và đội ngũ các đơn vị đào tạo toàn Trường, dự kiến tăng trưởng chỉ tiêu tuyển sinh đại học năm 2024 trình Hội đồng Trường và Ban Giám hiệu;
- Báo cáo đề xuất phương án tuyển sinh trình độ đại học hình thức chính quy năm 2024 trình Hội đồng tuyển sinh; Xét hồ sơ bổ sung lớp VB2 chuyên ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp tại Hải Dương;
- Tổ chức các hoạt động quảng bá tuyển sinh đại học năm 2024 tại Nam Định, Thái Bình;
- In cấp bằng khóa 2017, 2018 ngành Kiến trúc chương trình tiên tiến. Thực hiện các công tác xác minh văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của các tổ chức và cá nhân;
- Tổ chức bảo vệ đồ án tốt nghiệp cho sinh viên các khoa: Công nghệ thông tin; Kiến trúc; Đô Thị;
- Thực hiện công tác tổ chức thi, chấm thi, chấm thi bổ sung các lớp riêng buổi tối, đợt 4 và các lớp của nhíp 2, học kỳ 1 năm học 2023 – 2024;
- Tổ chức hướng dẫn và kiểm tra tiến độ thực hiện Đề án tốt nghiệp thạc sĩ (lần 1) cho các học viên cao học khóa 2022-2024 đợt 1;
- Tiếp tục tổ chức dạy và học cho các học viên cao học khóa 2022 - 2024 (đợt 2) và khoá 2023 – 2025;
- Ban hành Thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ đợt 1 năm 2024 của Trường;

- Tổ chức quảng bá và thực hiện các công tác tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ năm 2024 của Trường;
- Báo cáo Bộ GD&ĐT, Bộ XD về công tác tuyển sinh sau đại học năm 2023 và công tác đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2023 của Trường.

### **3. Công tác sinh viên**

- Phê duyệt Quyết định trở lại học tập, nghỉ học và thôi học của sinh viên trong học kỳ II năm học 2023 – 2024;
- Hoàn thành gửi thư về gia đình sinh viên không đăng ký học và sinh viên bị buộc thôi học trong học kỳ I năm học 2023 – 2024;
- Lập và phê duyệt danh sách sinh viên được miễn, giảm học phí đợt 1 học kỳ II năm học 2023 – 2024;
- Trả thẻ bảo hiểm cho sinh viên đợt 1 năm 2023;
- Phối hợp với Trung tâm IIG đăng ký tài khoản học tiếng Anh cho sinh viên;
- Bố trí tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 cho lưu sinh viên Lào, Campuchia và Mông Cổ ở Ký túc xá.

### **4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ**

- Phối hợp với vụ KHCN & MT - Bộ Xây dựng nghiệm thu cấp bộ 04 nhiệm vụ KHCN cấp Bộ thực hiện năm 2022 kết thúc 2023;
- Phối hợp với các chủ nhiệm đề tài thực hiện công tác giải ngân kinh phí thực hiện nhiệm vụ KHCN năm 2022, năm 2023;
- Tổng hợp danh mục đăng kí đề tài NCKH cấp trường, biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo và dịch tài liệu phục vụ giảng dạy năm 2024;
- Tổ chức các Hội đồng thẩm định sách đã xuất bản làm giáo trình cho các học phần đào tạo trong toàn Trường;
- Thông báo kiểm tra tiến độ nhiệm vụ khoa học giảng viên và kiểm tra tiến độ đề tài khoa học sinh viên năm học 2023 - 2024;
- Phát hành tạp chí khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 51 (số tiếng Anh);
- Biên tập, thiết kế tạp chí khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 52;
- Tổ chức Talk show “Biểu cảm của màu sắc trong thiết kế đồ họa”; Triển lãm đồ án tốt nghiệp sinh viên khóa 2019NT.

### **5. Công tác Hợp tác Quốc tế**

- Tiếp Công ty Công nghiệp Kawada (Nhật Bản), công ty TNHH Worlding Việt Nam, Học viện Giáo dục đại học Manipal (Ấn Độ) và ĐH Công nghệ Don State (CHLB Nga);
- Tổ chức Workshop "Khám phá sơn mài Việt" tại làng Hạ Thái từ ngày 10/1-26/1/2024 cùng Công ty An Huy, Đại học Deakin, Học viện Giáo dục Đại học Manipal.

### **6. Công tác tài chính**

- Thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên tháng 01/2024, xây dựng phương án chi tiền phụ cấp Nguyên Đán 2024; thu nhập tăng thêm; Giải ngân dự án “Nhà Đa năng” và “Nhà học đa năng”;
- Đôn đốc thu hồi công nợ phải thu, rà soát đối chiếu ký xác nhận công nợ phải thu, phải trả, tạm ứng, xác nhận công nợ tại thời điểm 31/12/2023.
- Phối hợp kiểm kê tài sản và công cụ dụng cụ tại thời điểm 31/12/2023;
- Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách năm 2023. Lập hồ sơ khai thuế thu nhập cá nhân và thuế giá trị gia tăng quý 4 năm 2023;
- Cập nhật đơn giá và triển khai thu học phí học kỳ 2 năm học 2023-2024;

- Trình xin ý kiến Bộ xây dựng về sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, trước khi ban hành.

### **7. Công tác cơ sở vật chất**

- Tiếp tục triển khai thi công công trình Nhà học đa năng (phần bổ sung thiết bị...);
- Lựa chọn xong nhà thầu gói thầu: Thi công xây dựng và cung cấp lắp đặt thiết bị Nhà đa năng và khởi công xây dựng ngày 18/01/2024. Phấn đấu phá dỡ xong nhà U, UA1, UA2 trước Tết Nguyên đán 2024;
- Lựa chọn được nhà thầu Tư vấn gói thầu “Thí nghiệm cọc”, “Bảo hiểm công trình” Nhà đa năng và gói thầu “Kiểm toán độc lập” Nhà học đa năng.

### **8. Công tác lao động sản xuất**

- Tham gia ký kết hợp đồng: tư vấn lập nhiệm vụ quy hoạch phân khu xây dựng các phường Pom Hán, Bắc Lệnh, Cam Đường, thành phố Lào Cai; hợp đồng khảo sát lập đồ án quy hoạch cắm mốc giới quy hoạch chi tiết xây dựng công viên Văn hóa Lào Cai;...
- Trúng các gói thầu: Tư vấn giám sát Trung tâm văn hoá đọc, giáo dục văn thể mỹ cho thiếu niên, nhi đồng; tư vấn lập báo cáo nghiên cứu khả thi dự án Khu liên cơ quan thuộc Trung tâm hành chính mới thị xã Đông Triều;...
- Khối lượng công việc đạt được trong tháng 01/2024 của trung tâm công nghệ Hạ tầng kỹ thuật và môi trường đô thị đạt 1,5 tỷ đồng; Văn phòng tư vấn & chuyên gia công nghệ xây dựng đạt đồng.

### **9. Công tác Đoàn thể và công tác khác**

- Tổ chức triển lãm Chào xuân 2024;
- Tặng quà cho đoàn viên Công đoàn nhân dịp Tết Nguyên đán 2024;
- Đoàn thanh niên, Hội sinh viên Trường hỗ trợ truyền thông chương trình: Ngày truyền thống Học sinh sinh viên và Hội Sinh viên Việt Nam (09/01/1950 - 09/01/2024);
- Đoàn thanh niên, Hội sinh viên Trường tổ chức thực hiện các chương trình: Lễ kỷ niệm 74 năm ngày truyền thống Học sinh, sinh viên và Hội Sinh viên Việt Nam, 32 năm ngày thành lập Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội; cử 01 đồng chí tham dự Lễ Kỷ niệm 74 năm Ngày truyền thống Học sinh, sinh viên và Hội Sinh viên Việt Nam (09/01/1950 - 09/01/2024); tuyên dương cá nhân, tập thể đạt danh hiệu “Sinh viên 5 tốt”, "Sao Tháng Giêng" các cấp năm 2023 do Hội Sinh viên Việt Nam Thành phố Hà Nội tổ chức; cử 01 đồng chí tham dự Hội nghị Tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi Thủ đô năm 2023; triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2024; giải bóng đá sinh viên khoa quy hoạch đô thị Nông thôn năm 2024 do Liên Chi đoàn Khoa Quy hoạch đô thị Nông thôn tổ chức; Ban Liên lạc sinh viên Thanh hóa tổ chức chương trình “Đông ấm” tại xã Lương Trung huyện Bá Thước tỉnh Thanh Hoá; cử 01 đồng chí tham dự Hội nghị cán bộ Đoàn chủ chốt mở rộng do Thành Đoàn tổ chức; 26/01/2024-28/01-2024 Đoàn Thanh niên trường phối hợp cùng Công đoàn trường tổ chức thành công chương trình đông ấm tại Trường tiểu học Văn Lãng số 2 điểm trường Bản Tèn, Văn Lãng, Đông Hỷ, Thái Nguyên; tổ chức thành công chương trình FESTIVAL tết Kiến Trúc năm 2024; thực hiện công trình cấp cụm thấp sáng đường quê tại xã Tiên Thành, huyện Quảng Hoà, tỉnh Cao Bằng.

## **II/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2024**

### **1. Công tác Hành chính và Tổ chức cán bộ**

- Tổ chức Gặp mặt đầu xuân Giáp Thìn 2024;

- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cho viên chức quản lý thuộc Trường;
- Tiếp nhận viên chức một số đơn vị trong trường;
- Ban hành Quy chế Đào tạo và bồi dưỡng viên chức và người lao động của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội (sửa đổi, bổ sung);
- Tiếp tục xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trường và hoàn thiện vị trí việc làm cho viên chức và người lao động các đơn vị thuộc Trường;
- Thực hiện công tác xét nâng lương thường xuyên quý I/2024;
- Thực hiện đề án chuyển đổi số của Nhà trường;
- Xây dựng và hoàn thiện quy chế hoạt động tổ chức nhân sự của Viện Nghệ Thuật.

## **2. Công tác đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng**

- Thực hiện thời khóa biểu học kỳ II, năm học 2023-2024.
- Thống kê khối lượng giảng dạy thỉnh giảng học kỳ II, soạn thảo và ký kết hợp đồng thỉnh giảng;
- Xét tuyển sinh bổ sung lớp VB2 tại cơ sở Hải Dương;
- Tổ chức các hoạt động quảng bá tuyển sinh năm 2024 tại Hải Phòng, Hà Nội;
- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên 2019 các ngành kỹ thuật, MTCN, 2021X\_VB2, và 2018 các ngành năng khiếu (đợt 2).
- Xây dựng Đề án tuyển sinh trình độ đại học năm 2024;
- Thẩm định kết quả Đánh giá ngoài cơ sở và 6 CTĐT;
- Tổ chức bảo vệ đồ án tốt nghiệp cho sinh viên khoa Xây dựng;
- Tổ chức chấm phúc khảo các lớp của lớp riêng buổi tối, đợt 4 và nhíp 2, học kì 1, năm học 2023 – 2024;
- Tiếp tục tổ chức dạy và học cho các học viên cao học khóa 2022 - 2024 (đợt 2) và khoá 2023 – 2025;
- Tổ chức quảng bá và thực hiện các công tác tuyển sinh đào tạo trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ đợt 1 năm 2024 của Trường.

## **3. Công tác sinh viên**

- Tuyên truyền cho sinh viên ăn Tết an toàn, lành mạnh, nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật về an toàn giao thông, cấm đốt pháo nổ dịp Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024;
- Triển khai phát đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ I năm học 2023 – 2024 cho sinh viên hệ chính quy;
- Triển khai sinh hoạt chính trị chuyên đề và sinh hoạt lớp cho sinh viên hệ chính quy tháng 02 năm 2024;
- Lập danh sách sinh viên được miễn, giảm học phí đợt 2 học kỳ II năm học 2023 – 2024 trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên và các Khoa, Viện, Phòng triển khai thi sinh viên giỏi năm học 2023 – 2024;
- Hoàn thiện dự án và nộp bài dự thi tại Vòng chung kết quốc gia Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” lần thứ VI hoàn thiện dự án và nộp bài dự thi;
- Tổ chức Hội nghị cổ vũ học tập năm 2024.

## **4. Công tác nghiên cứu Khoa học Công nghệ**

- Triển khai cung cấp phiếu thông tin về ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp Bộ;
- Triển khai các nội dung để ký hợp đồng mở mới 07 nhiệm vụ KHCN cấp Bộ năm 2024;
- Phối hợp với vụ Kế hoạch tài chính – Bộ Xây dựng thẩm định và ra quyết định giao thực hiện 01 nhiệm vụ dự án SNKT mở mới năm 2024;

- Kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ NCKH giảng viên và NCKH sinh viên năm học 2023 – 2024;
- Tổ chức thẩm định sách đã xuất bản làm giáo trình cho các học phần đào tạo trong toàn Trường;
- In, đọc bản thảo, sửa bản thảo, chế bản, in tạp chí khoa học Kiến trúc & Xây dựng số 52;
- Tổ chức triển lãm đồ án tốt nghiệp sinh viên khóa 2019 TKMT; talk show: “Thiết kế game – từ ý tưởng đến thực tế”; Talk show chuyên ngành cho giảng viên, sinh viên nội thất.

#### 5. Công tác Hợp tác quốc tế

- Tiếp đoàn ĐH Queensland (Úc), ĐH Xây dựng Quốc gia Moscow (CHLB Nga);
- Tổ chức Workshop với Trường ĐH Nữ Nhật Bản;
- Phối hợp với khoa Thiết kế Mỹ thuật và ĐSQ Pháp tổ chức hội thảo chuyên đề giới thiệu ngành nghề bảo tàng, thiết kế không gian trưng bày – thiết kế đồ hoạ bảo tàng của diễn giả Patrick Hoarau

#### 6. Công tác tài chính

- Thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên tháng 02/2024;
- Tổng hợp số liệu kiểm kê tài sản và công cụ dụng cụ tại thời điểm 31/12/2023, lập biểu trích khấu hao, hao mòn tài sản năm 2023, tăng giảm tài sản năm 2023;
- Lập đối chiếu kho bạc năm 2023, trình Bộ Xây dựng chuyển nguồn ngân sách cuối năm 2023 sang năm 2024;
- Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách năm 2023;
- Thu học phí sinh viên học kỳ 2 năm 2023 – 2024.

#### 7. Công tác cơ sở vật chất

- Tiếp tục triển khai thi công công trình Nhà học đa năng (phần bổ sung thiết bị...) và phần cọc thí nghiệm Nhà đa năng;
- Triển khai gói thầu thanh lý vật tư thu hồi sau phá dỡ;
- Chuẩn bị công tác an ninh trật tự, Phòng chống cháy nổ dịp Tết nguyên đán 2024;
- Triển khai công tác chuẩn bị đầu tư dự án cải tạo nhà H, nhà I và nâng cấp đồng bộ hệ thống hạ tầng kỹ thuật.

#### 8. Công tác lao động sản xuất

- Triển khai ký kết các hợp đồng: thiết kế quy hoạch 1/500 dự án nhà máy sản xuất đồ gia dụng và đồ trang trí bằng gỗ tại Bình Dương; hợp đồng lập báo cáo nghiên cứu khả thi dự án Khu liên cơ quan thuộc Trung tâm hành chính mới thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh;...

#### 9. Công tác đoàn thể và công tác khác

- Phối hợp tổ công tác chăm lo cho CBVC nhân dịp Tết Giáp Thìn 2024.

### III. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

#### 1. Công tác tài chính

- Yêu cầu khoa đào tạo Sau đại học phối hợp thu hồi công nợ NCS Nguyễn Thị Hoài (nợ 38.500.000đ học phí năm học 2019-2020);
- Nhà trường ban hành Quyết định giao khoán dịch vụ năm 2024.

#### Nơi nhận:

- Tập thể Lãnh đạo Trường (để c/d);
- Các ĐV trực thuộc Trường (để t/h);
- Website Trường;
- Lưu VT-TH.



HIỆU TRƯỞNG

P. GS. TS. KTS. Lê Quân