

Số: 89 /KH-ĐHKT-TH

Hà Nội, ngày 06 tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Bảo đảm ANTT, Phòng cháy chữa cháy nghỉ Tết Bính Ngọ năm 2026

Theo kế hoạch chung của Công an Thành phố Hà Nội về việc sẵn sàng chiến đấu, bảo vệ dịp nghỉ Tết Bính Ngọ năm 2026, Nhà trường lập kế hoạch bảo đảm An ninh trật tự, An toàn xã hội, Phòng cháy chữa cháy như sau:

#### I. Đặc điểm

Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội là trường đại học công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Xây dựng, có chức năng đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ và tiến sĩ các ngành và chuyên ngành về kiến trúc, quy hoạch, xây dựng, mỹ thuật, công nghệ thông tin... phù hợp với mục tiêu và phương hướng phát triển của trường và các ngành lĩnh vực theo nhu cầu xã hội; nghiên cứu khoa học (NCKH) và hợp tác quốc tế trong các lĩnh vực có liên quan.

##### \* Cơ cấu tổ chức

- Bộ máy tổ chức Nhà trường được xây dựng và phát triển theo yêu cầu đào tạo, quản lý. Hiện nay, trường có 28 đơn vị trực thuộc; trong đó gồm: 07 Phòng chức năng; 10 Khoa; 06 Viện; 03 Trung tâm; 01 Văn phòng tư vấn thiết kế; 01 Công ty cổ phần (Công ty cổ phần Xây dựng và Đầu tư phát triển Kiến trúc đô thị hoạt động theo luật Doanh nghiệp). Tính đến nay, tổng số biên chế và lao động hợp đồng của Nhà trường là 730 người (không tính công ty). Tổng số cán bộ, giảng viên thuộc thẩm quyền Trường quản lý là 1006 người.

- Ban Giám hiệu: Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng.

- Các tổ chức Đảng, đoàn thể:

+ Đảng bộ Nhà trường trực thuộc Đảng ủy khối các trường Đại học, cao đẳng thành phố Hà Nội.

+ Công đoàn Nhà trường trực thuộc Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội.

+ Đoàn Thanh niên Nhà trường trực thuộc Thành đoàn Hà Nội.

+ Hội Sinh viên Trường trực thuộc Hội Sinh viên thành phố Hà Nội.

- Lưu lượng sinh viên, học viên: Khoảng 14.000 người.

Trong những năm qua nội bộ Nhà trường luôn đoàn kết thống nhất trong thực hiện các nhiệm vụ. Công tác tổ chức cán bộ luôn được dân chủ, công khai, minh bạch trên các mặt công tác.

Là đơn vị nằm trên địa bàn khá phức tạp, mật độ dân cư đông đúc, hoạt động sản xuất kinh doanh, các hoạt động vui chơi giải trí đa dạng thu hút số lượng lớn sinh viên tham gia vào các hoạt động này gây ảnh hưởng không nhỏ đối với công tác quản lý, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn nói chung và Nhà trường nói riêng.

Theo Thông báo số: 65/TB-ĐHK-TTH ngày 03/02/2026, cán bộ, giảng viên, người lao động, học viên được nghỉ từ thứ Hai ngày 16/02/2026 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Ty) đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026 (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ); Sinh viên được nghỉ theo kế hoạch đào tạo của Nhà trường, cụ thể: nghỉ từ thứ Hai ngày 09/02/2026 đến hết Chủ nhật ngày 22/02/2026. Tình hình quốc tế diễn biến phức tạp. Trong nước, các thế lực phản động ở nước ngoài cấu kết với lực lượng phản động trong nước chống phát chế độ một cách quyết liệt trên mọi lĩnh vực... Công tác đảm bảo an ninh trật tự càng phải được quan tâm đúng mức. Trong đợt Tết Bính Ngọ năm 2026, hoạt động chống phá của các lực lượng thù địch có thể xảy ra một số tình huống sau:

### **1. Hoạt động gây rối:**

Lợi dụng đường lối tự do, dân chủ, mở cửa hội nhập kinh tế. Các thế lực phản động tuyên truyền, xuyên tạc nói xấu chế độ, hạ thấp uy tín của lãnh đạo Đảng và Nhà nước. Lợi dụng một số khuyết điểm trong quản lý kinh tế, quản lý Nhà nước để kích động các phần tử phản động, tập trung khiêu khích gây rối, làm mất an ninh trật tự.

### **2. Hoạt động chống phá và khủng bố:**

Lợi dụng sơ hở trong công tác bảo vệ có thể gây tiếng vang bằng gây cháy nổ, dùng chất hóa học đầu độc các nơi trọng điểm, vui chơi giải trí, tụ tập đông người trái pháp luật..

### **3. Phát tán tờ rơi, truyền đơn, khẩu hiệu**

Lợi dụng những kẻ nhạ dạ cả tin, các phần tử chống đối chế độ để phát tán truyền đơn, tờ rơi, khẩu hiệu bằng nhiều cách thức.

## **II. Nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy**

### **1. Mục đích và yêu cầu:**

Quán triệt sâu sắc tầm quan trọng và ý nghĩa của Tết Bính Ngọ năm 2026 là dịp nghỉ Lễ của toàn dân. Đảm bảo tốt ANTT - ATXH trong Trường. Kiên quyết không để các hoạt động gây rối, chống phá và khủng bố, phát tán tờ rơi, truyền đơn và khẩu hiệu... xảy ra.

### **2. Nhiệm vụ cụ thể:**

Trong những ngày nghỉ Tết, Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện một số yêu cầu sau:

- Kiểm tra cẩn thận các trang thiết bị của đơn vị như: Hệ thống điện, bình cứu hỏa (PCCC), khóa và chốt cửa, ngắt điện, niêm phong phòng làm việc và bàn giao cho Tổ bảo vệ.
- Phòng Quản trị thiết bị kiểm tra toàn bộ thiết bị điện, nước và hệ thống chữa cháy.
- Tổ Bảo vệ - Phòng Quản trị thiết bị tăng cường tuần tra canh gác 24/24 giờ, bố trí vào ca trực (**02 người/1 ca**), kiểm tra số người ra vào cơ quan trong thời gian nghỉ Tết, rà soát, kiểm đếm công cụ hỗ trợ bảo vệ: gậy điện, súng hơi cay để sẵn sàng sử dụng khi cần thiết.
- Rà soát, phòng ngừa những đối tượng lạ, trà trộn vào Trường để hoạt động trái phép;

### **3. Xử lý một số tình huống:**

Theo phương án A2 đã được tập luyện và phổ biến. Trường hợp cần thiết sẽ huy động lực lượng tự vệ cơ động của Nhà trường và lực lượng cán bộ, giáo viên để giải quyết một số tình huống mất an ninh trật tự.

Kịp thời đề nghị CA Phường Hà Đông và Phòng PA 03 Công An Hà Nội chi viện nếu cần.

Khi có sự cố xảy ra, đề nghị các đơn vị báo cáo đến đường dây nóng sau:

- Tổ bảo vệ - Phòng Quản trị thiết bị: ĐT **024/2854.4398**; Đ/c Trần Anh Hòa (Tổ trưởng tổ bảo vệ): ĐT **0986.021.970**.
- Công an PA 03 Hà Nội: ĐT **024.3939.6292 – 024.3939.6234**.
- Công an Phường Hà Đông: ĐT **024.3382.6024**.

Nhà trường đề nghị Phòng Tổng hợp phối hợp với Phòng Quản trị thiết bị và các đơn vị để thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy, chủ động giải quyết các vụ việc xảy ra; thường xuyên kiểm tra, nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu và các cơ quan chức năng để có giải pháp.

**Nơi nhận:**

- Tập thể Lãnh đạo Trường (để c/d);
- Các đơn vị thuộc Trường (để t/h);
- PA 03 CATP Hà Nội (để p/h);
- CA Phường Hà Đông (để p/h);
- BCH Quân sự Phường Hà Đông (để p/h);
- Website Trường;
- Lưu VT, TH.

**HIỆU TRƯỞNG**

  
  
**KHI HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**PGS.TS.KTS. Nguyễn Tuấn Anh**

TRƯỜNG ĐH KIẾN TRÚC HÀ NỘI  
PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

LỊCH TRỰC TẾT BÌNH NGỌ NĂM 2026

	Ngày 16/2/2026 (29Tết)	Ngày 17/2/2026 (Mùng 1Tết)	Ngày 18/2/2026 (Mùng 2Tết)	Ngày 19/2/2026 (Mùng 3Tết)	Ngày 20/2/2026 (Mùng 4Tết)
<b>Bảo vệ</b>	Trần Anh Hòa	Nguyễn Hữu Hiệp	Hoàng Văn Minh	Đặng Xuân Hợi	Trần Anh Hòa
<b>00h-8h</b>	Nguyễn Nhật Thành	Nguyễn Giao Long	Bùi Thế Năng	Nguyễn Thanh Bình	Nguyễn Nhật Thành
<b>08h-16h</b>	Nguyễn Hữu Hiệp	Hoàng Văn Minh	Đặng Xuân Hợi	Trần Anh Hòa	Nguyễn Hữu Hiệp
	Nguyễn Giao Long	Bùi Thế Năng	Nguyễn Thanh Bình	Nguyễn Nhật Thành	Nguyễn Giao Long
<b>16h-24h</b>	Đặng Xuân Hợi	Trần Anh Hòa	Nguyễn Hữu Hiệp	Hoàng Văn Minh	Đặng Xuân Hợi
	Nguyễn Thanh Bình	Nguyễn Nhật Thành	Nguyễn Giao Long	Bùi Thế Năng	Nguyễn Thanh Bình

Ghi chú: Hết lịch trực Tết, ca trực vào đúng ca theo ngày 20/2/2026 đến hết tuần. Mọi người chú ý lịch trực Tết và sau Tết.

BAN GIÁM HIỆU

PHÒNG TỔNG HỢP

PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ

NGƯỜI LẬP



Trần Anh Hòa

KT HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS.TS.KTS. Nguyễn Xuân Anh

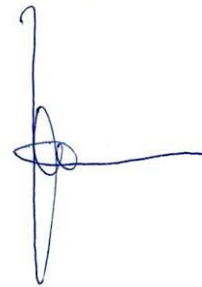
Trần Văn Thọ


BỘ XÂY DỰNG  
TRƯỜNG ĐH KIẾN TRÚC HÀ NỘI

LỊCH TRỰC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH DỊP TẾT BÌNH NGỌ NĂM 2026  
(Ban hành kèm Kế hoạch số: /KH-DHKT-TH ngày tháng năm 2026)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Vai trò	16/02/2026	17/02/2026	18/02/2026	19/02/2026	20/02/2026
				29 Tết	Mùng 1 Tết	Mùng 2 Tết	Mùng 3 Tết	Mùng 4 Tết
1	Lê Quân	Hiệu trưởng	Trực chỉ đạo	x	x			
2	Ngô Thị Kim Dung	Phó Hiệu trưởng	Trực chỉ đạo			x	x	
3	Nguyễn Tuấn Anh	Phó Hiệu trưởng	Trực chỉ đạo				x	x
4	Phan Minh Tuấn	Phó Hiệu trưởng	Trực chỉ đạo		x	x		
5	Trần Thanh Hiền	Trưởng phòng QTTB	Trực điều hành	x	x			
6	Ngô Thị Bình	Kế toán trưởng	Trực điều hành			x	x	
7	Trần Trung Hiếu	Trưởng phòng Tổng hợp	Trực điều hành				x	x
8	Trần Vũ Thọ	Phó trưởng phòng Tổng hợp	Trực điều hành	x	x			
9	Nguyễn Mai Long	Chuyên viên	Trực hành chính			x	x	
10	Nguyễn Đức Long	Chuyên viên	Trực hành chính	x	x			
11	Bùi Thị Như Lê	Kế toán viên	Trực hành chính	x				
12	Nguyễn Hữu Tài	Nhân viên	Lái xe	x	x			
13	Mai Hải Long	Nhân viên	Lái xe				x	
14	Nguyễn Hữu Quyền	Nhân viên	Lái xe					x
15	Nguyễn Thành Trung	Nhân viên	Điện, nước	x	x			
16	Nguyễn Văn Biểu	Nhân viên	Điện, nước					x
17	Nguyễn Thị Tích	Nhân viên	Vệ sinh	x				x
18	Nguyễn Thị Mơ	Nhân viên	Vệ sinh				x	x

Ban Giám hiệu  
  
K/ HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS.KTS. Nguyễn Tuấn Anh

Phòng Tổng hợp  
  
Trần Vũ Thọ

Người lập  
  
Nguyễn Mai Long